Dječji vrtić Vukovar II
K.A. Stepinca 46
32000 Vukovar
Telefon: 032/441-608
E-mail: ravnateljica@dv-vukovar2.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA

VUKOVAR II

ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Ravnateljica

Marina Latinović

Vukovar, rujan 2026.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2196/01-JT-5-05-18-01) i izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2196-1-12-05-23-01) dostavljamo Vam Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, za pedagošku 2026./2027. godinu, koji je usvojen na 74. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30. rujna 2026. godine, a uz prethodno razmatranje i donošenje zaključka na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29. rujna 2026. godine.

KLASA: 601-02/26-02/01
URBROJ: 2196-1-12-05-26-1

Vukovar, 30. rujna 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VUKOVAR II ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Predsjednik Upravnog vijeća

Zoran Čanji, bacc. admin. publ.

Ravnateljica

Marina Latinović, univ. mag. praesc. educ.

S A D R Ž A J

1.USTROJSTVO RADA 3

2.MATERIJALNI UVJETI 18

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 21

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 27

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE 48

6. SURADNJA S RODITELJIMA 58

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 62

8. VREDNOVANJE PROGRAMA 66

9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE 69

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE 74

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe te skrbi za djecu rane i predškolske dobi.

Osnovna djelatnost vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi te druge programe koje Vrtić ostvaruje.

Osnovni ciljevi u radu su ostvarivanje misije i vizije Vrtića: Stvaranje uvjeta za cjelovit psihofizički razvoj djeteta uz specifičnosti koje se odnose na njegovanje srpskog jezika i pisma te očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne manjine, razvoja kompetencija na nematernjem hrvatskom jeziku, poticanje razvoja međukulturalne i međunacionalne suradnje.

Programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtić ostvaruje za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Poslove predškolskog odgoja ustrojavamo u dva objekta:

- Dječji vrtić „Radost" - Kardinala Alojzija Stepinca 46., Vukovar i
- Dječji vrtić „Borovo" - Kralja Zvonimira 33., Borovo naselje

U sklopu svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske:

Tablica 1.1. Programi odgojno – obrazovnog rada u organizaciji vrtića

Naziv programa	*Suglasnost MZOM RH*	*Namjena*
Program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi	**KLASA**:601-01/22-03/00660 **URBROJ**: 533-05-22-0008	▪ djeca od navršene prve godine do polaska u školu
Program predškole u organizaciji DV Vukovar II	**KLASA**:601-02/14-02/00006 **URBROJ**: 533-25-15-0004	▪ djeca u godine pred polazak u osnovnu školu
Kraći program za darovitu djecu rane i predškolske dobi	**KLASA:** 601-02/20-03/00455 **URBROJ:** 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
Prošireni redoviti program za darovitu djecu rane i predškolske dobi	**KLASA:** 601-02/20-03/00455 **URBROJ:** 533-05-20-0004	▪ djeca od navršene pete godine života do polaska u školu
Program odgojno-obrazovnog rada inkluzije za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju	**KLASA:** 601-01/22-03/00217 **URBROJ:** 533-05-22-0006	▪ djeca od navršene treće godine života do polaska u školu

Vrtić planira provedbu i drugih programa u cilju obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada:

Tablica 1.2. Programi obogaćivanja rada

Programi	*Sadržaji/Aktivnosti*
Programi proširivanja odgojno – obrazovnog rada	▪ Program rada s potencijalno darovitom djecom i djecom s poteškoćama u razvoju ▪ Primjena u praksi inovativnih i individualiziranih pristupa u radu s djecom
Kraći programi	▪ Kraći programi - sportska igraonica za čiju provedbu organizator imaj verificirani program od strane MZOM RH i preporuke Agencije za odgoj i obrazovanje.
Njegovanje jezika, očuvanja kulturne baštine i tradicijskih običaja srpske nacionalne manjine	▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
Razvijanje komunikacijskih vještina na hrvatskom jeziku te upoznavanju tradicije i kulture hrvatskog naroda	▪ Integracija sadržaja (jezik, materijalna i nematerijalna baština, tradicija, običaji, duhovna vjerovanja, kultura, umjetnost i drugi aspekti) u odgojno-obrazovni rad, ▪ Realizacija kroz raznovrsne aktivnosti i oblike rada: sklopovi aktivnosti, teme, projekti, integrirani dani, izleti, posjete, susreti, festivali, manifestacije.
Preventivni i zaštitni programi	▪ Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću Vukovar II, u cilju senzibiliziranja roditelja, djece i svih radnika Vrtića za sigurnost djece i zaštitu zdravlja svih sudionika te izbjegavanje rizika i osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. ▪ „Preventivni program u dentalnoj medicini " za djecu i roditelje u cilju zaštite oralnog zdravlja djece u dobi od tri godine do polaska u školu, ▪ Program prevencije zlostavljanja djece: CAP program, ▪ Sigurnost u prometu.
Otvorena vrata Vrtića	▪ Povremeni prigodni programi za članove obitelji: posjete Vrtić-članovi obitelji, priredbe, svečanosti, izleti i drugo, ▪ Prigode: Dječji tjedan, Božićni i Uskršnji blagdani, Dan majki, Dan očeva i druge prigode.
Sportsko rekreacijski programi	▪ Povremeni prigodni programi i aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja , a posebice razvoja motoričkih sposobnosti djece i zadovoljavanje dječje potrebe za kretanjem: ▪ Program „Privikavanje na vodu", koji će se ostvarivati u suradnji s Plivalištem Vukovar-Sportski objekti Vukovar,

	▪ Sportske manifestacije: Hrvatski olimpijski dan, Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Vukovara, Olimpijski festival dječjih vrtića Vukovarsko – srijemske županije, Dječja olimpijada u organizaciji Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, ▪ Klizanje, rekreacijsko jahanje, izleti .
Suradnja s vrtićima: lokalno, šire okruženje, prekogranična i međunarodna suradnja	▪ Posjete i susreti djece i odgojno-obrazovnih radnika; stručni skupovi, ▪ Sudjelovanje na manifestacijama, festivalima i događanjima za djecu i stručne radnike na razini Grada (Dan Grada, Maškare, Sveti Nikola, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“ i drugo),
Sudjelovanje u programima i projektima	▪ Sudjelovanje u projektima kroz partnerstva u provedbi („STEM bez barijera“, Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići) ▪ Sudjelovanje na otvorenim natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava.
Programi za roditelje	▪ Interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu, kreativne radionice, ▪ Tematska i prigodna predavanja.

Godišnji plan i program rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te službenim programskim dokumentima Republike Hrvatske, koji se odnose na rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulum Vrtića, Konvencija o pravima djeteta, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te drugi dokumenti koji reguliraju djelatnost predškolskog odgoja), te smjernicama za unapređivanja rada iz prethodnog perioda.

Godišnji plan i programa rada u pedagoškoj 2026./2027. godini izradili smo u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta, kao dinamične osobnosti u cilju poticanja cjelovitog razvoja u duhu humanističkih vrijednosti.

Humanističko-razvojnu koncepciju odgojno-obrazovnog rada, ostvarivat ćemo kroz stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

U cilju zadovoljavanja iskazanih potreba i interesa roditelja u ostvarivanju prava na odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina, odgojno-obrazovni rad Vrtić izvodi na srpskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika. Aktivnosti na hrvatskom jeziku provode se svakodnevno u trajanju dva sata (za 10-satni program boravka), odnosno 1/5 trajanja dnevnog programa. Ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje na nematerinskom jeziku i pismu, te inkorporiranje sadržaja rada na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta, osnovna je specifičnost odgojno-obrazovnog rada Vrtića.

Temeljem zakonskih i podzakonskih akata te akata Dječjeg vrtića Vukovar II, s obzirom na vrstu i trajanje programa, provodit ćemo programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja različitog trajanja i namjena:

- redoviti 10-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - s ručkom,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - bez ručka,
- obvezni program predškole,
- program odgojno – obrazovnog rada inkluzije za djecu s teškoćama u razvoju rane i predškolske dobi,
- prošireni redoviti program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- kraći program za darovitu djecu rane i predškolske dobi.

Nakon provedenog Javnog poziva za upis djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2026./2027. godinu (lipanj 2026. godine), Vrtić je popunjen trenutno raspoloživim kapacitetima. Zahtjevi koji su zaprimljeni nakon provedenog Javnog poziva (van roka) bit će realizirani tijekom pedagoške godine ako se za to steknu uvjeti.

Na početku pedagoške 2026./2027. godine, upisano je 224 polaznika/ca. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u trinaest odgojno-obrazovnih skupina: četiri jasličke i devet vrtićkih skupina.

Slijede tabelarni prikazi broja odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata i Vrtića, te struktura odgojno-obrazovnih skupina na razinama objekata (podaci za rujan 2026.):

Tablica 1.3. Broj odgojnih skupina i broj djece po objektima:

Dob djece	*Broj skupina*			*Broj djece*
	DV „Radost“	*DV „Borovo“*	*Ukupno*	
Jaslička	3	1	4	49
Vrtićka	4	5	9	175
Ukupno	7	6	13	224

Tablica 1.4. Struktura odgojnih skupina na razinama objekata

Dječji vrtić „Radost“ – centralni objekt

Naziv skupine	*Dob djeteta*	*Broj*		
		Grupa	**Djece**	**Odgojitelja**
Pačići	1-3	1	11	2
Pčelice	1-3	1	11	2
Loptice	1-3	1	14	2
Sovice	3-4	1	15	2
Ribice	3-4	1	18	2+ RHJ (2h)
Atomski mravi	4-5	1	21*	2+ RHJ (2h)
Lego ekipa	5-7	1	24	2+ RHJ (2h)
	Ukupno	**7**	**114**	**14+RHJ**

Dječji vrtić „Borovo“ – područni objekt

Naziv skupine	*Dob djeteta*	*Broj*		
		Grupa	**Djece**	**Odgojitelja**
Pilići	1-3	1	13	2
Delfini	3-4	1	14	2
Ježići	3-5	1	21	2
Patuljci	5-6	1	23	2+ RHJ (2h)
Iskrice	5-7	1	19	2+ RHJ (2h)
Bubamare	6-7	1	20*	2+ RHJ (2h)
	Ukupno	**6**	**110**	**12+RHJ**

RHJ - odgojitelji na realizaciji programa na hrvatskom jeziku provode u vrtićkim skupinama po 2h dnevno.

*U skupinama „Atomski mravi“ i „Bubamare“ upisana su djeca s poteškoćama u razvoju te uz odgojiteljice u skupini rade pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djeci s poteškoćama u razvoju.

Obvezni Program predškole Vrtić će organizirati u skladu sa zakonskim i pod-zakonskim propisima. Specifičnost predškole ogleda se u njenom trajanju, namjeni, specifičnim ciljevima, zadaćama i metodama rada. Trajanje programa predškole bit će provedeno kroz kontinuirani i fleksibilni rad u razdoblju 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027.

Tablica 1.5. Predškola

Objekt	*Program-broj djece*		
	Redoviti programi	***Kraći programi***	***Ukupno***
DV „Radost“	**21**	**0**	**21**
DV „Borovo“	**32**	**0**	**32**
Ukupno	**53**	**0**	**53**

Program Predškole bit će provođen u centralnom i područnom objektu. Program će provoditi tri odgojne skupine u redovitom programu (jedna skupina u centralnom objektu „Radost“ i dvije skupine u područnom objektu „Borovo“).

Za djecu koja su upisana u redovite programe, program predškole bit će integriran u svakodnevni program pedagoškog rada pojačanim radom na segmentima, kojima se potiče razvoj bazičnih znanja i vještina te kompetencija potrebnih za polazak u školu i cjelovit razvoj ličnosti. Provoditelji programa bit će 6 odgojiteljica za realizaciju programa na materinskom jeziku, te dvije odgojiteljice koje će dio programa realizirati na hrvatskom jeziku.

U cilju osiguranja uvjeta za ostvarivanje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, na početku pedagoške godine, zaposleno 41 radnik. Organizacijsku strukturu Vrtića (sistematizacija poslova i naziv radnih mjesta te potreban broj zaposlenih ustrojili smo kako slijedi:

Tablica 1.6. : Podatci o djelatnicima (podatci za rujan 2026.)

Stručni djelatnici	**Broj**
Ravnatelj	1
Pedagog	1
Odgojitelji-realizacija programa na materinskom srpskom jeziku	26
Odgojitelji-realizacija programa na hrvatskom jeziku	2
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece s poteškoćama u razvoju	2
Administrativni djelatnici	
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Tehnički poslovi,poslovi održavanja i poslovi prijevoza	
Glavni kuhar	1
Kuhar	1
Pomoćna kuharica	1
Švelja-pralja	1
Spremačica	4
Domar	2
Ukupno:	**44**

Tablica 1.7. : Organizacijska struktura Vrtića: opisi radnih mjesta

Vrste poslova	*Opis poslova*
Ravnatelj	▪ Organizira i vodi poslovanje Vrtića, ▪ predstavlja i zastupa Vrtić, ▪ odgovara za financijsko poslovanje Vrtića, ▪ pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona, te Upravnom vijeću daje prijedlog općeg akta, nadzire primjenu zakona i općih akata, ▪ predlaže Godišnji plan i program rada, poduzima mjere neophodne za izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada, ▪ predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o objavi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, ▪ donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme koje nije dulje od 60 dana, ▪ sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, na temelju odluke Upravnog vijeća o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike, ▪ predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Vrtića, ▪ odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika utvrđene zakonom ili općim aktima (ako to nije u nadležnosti Upravnog vijeća), ▪ osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova, ▪ podnosi izvještaje o poslovanju Vrtića po zakonski propisanim obračunskim razdobljima, ▪ obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.
Stručni suradnik-pedagog	▪ Programira, prati i unapređuje odgojno-obrazovni rad, ▪ sudjeluje u izradi, provođenju i evaluaciji Godišnjeg plana i programa rada, ▪ izrađuje Godišnje izvješće o radu Ustanove, ▪ sudjeluje u izradi, provođenju i evaluaciji provođenja Kurikuluma Vrtića, ▪ vrši analize i procjene rezultata odgojno-obrazovnog procesa, ▪ savjetuje i prati rad odgojitelja u realizaciji odgojno-obrazovnog programa s djecom, ▪ surađuje s roditeljima, ▪ pomaže odgojiteljima u organizaciji kulturnih i javnih svečanosti, izložbi, izleta, posjeta, ljetovanja i zimovanja, ▪ prati i procjenjuje psihofizički razvoj djece i pomaže odgojiteljima u rješavanju odgojnih problema, ▪ sudjeluje u izradi i prati provođenje individualiziranih planova i programa u skladu s psihofizičkim mogućnostima djece u suradnji s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima, ▪ sudjeluje u izradi programa predškole i prati provođenje programa predškole, ▪ obavlja individualni rad s djecom koja imaju posebne potrebe, ▪ izrađuje godišnji program stalnog stručnog usavršavanja odgojitelja, ▪ član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja, ▪ obavlja stručne poslove vezane za upis djece u Vrtić,

	▪ surađuje s drugim institucijama u provođenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi, ▪ predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ obavlja poslove mentorstva i praćenja rada odgojitelja-pripravnika i studenata na pedagoškoj praksi, ▪ obavlja i druge poslove u svezi sa stručno-pedagoškim radom i radne zadatke po nalogu ravnatelja.
Odgojitelji	▪ Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada, zadovoljenje potreba i poticanje razvoja djeteta prema njegovim sposobnostima, ▪ ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, stručnim timom i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece u lokalnoj zajednici, ▪ odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i odgojno-obrazovnom grupom, provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	▪ Obavlja poslove njege, skrbi i pomoći djetetu s teškoćama u razvoju, ▪ obavlja pružanje pomoći prema razvojnim i trenutnim potrebama djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, ▪ brine o sigurnosti djeteta.
Tajnik	▪ Vodi brigu o primjeni zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, ▪ vodi postupke u poslovima s javnim ovlastima, ▪ izrađuje pravilnike, rješenja, odluke, zaključke i druge akte, ▪ obavlja poslove u svezi radnih odnosa, ▪ obavlja opće pravne poslove koji uključuju sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, ▪ brine o statusno-pravnim pitanjima, provedbi natječaja i oglasa, ▪ vodi dokumentaciju i evidencije, ▪ zaprima i otprema poštu, ▪ surađuje s državnim, županijskim i gradskim tijelima i radnicima, ▪ obavlja ostale poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.
Voditelj računovodstva	▪ Obavlja financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, ▪ obavlja plansko analitičke poslove, ▪ obračunava i isplaćuje plaće, ▪ vodi evidencije iz plaća i naknada, ▪ izrađuje periodične i zaključne financijske planove i izvješća, ▪ obavlja poslove vezane za blagajničke i knjigovodstvene izvještaje.
Glavna kuharica, kuharica i pomoćna kuharica	▪ Obavlja poslove nabave namirnica i opreme, ▪ priprema obroke, priprema hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani, ▪ održava prostore za pripremanje obroka, ▪ obavlja poslove održavanja posuđa za pripremanje i serviranje hrane i druge poslove. ▪ Obavlja poslove organiziranja i pripremanja obroka, serviranja hrane.
Švelja-pralja, domar-vozač-ložač, spremačica	▪ obavlja poslove pranja i glačanja rublja i posteljine, šivanje i održavanje rublja i posteljine i drugo, ▪ obavlja poslove čišćenja unutarnjih prostora, dezinfekciju igračaka i opreme, preuzimanje i predaja posteljine na pranje i s pranja i drugi poslovi, ▪ obavlja poslove održavanja unutarnjih i vanjskih prostora, opreme i sredstava, održavanje uređaja i opreme za grijanje, električnih, vodovodnih i plinskih instalacija, distribucija hrane u područni objekt.

Za unapređenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi odgovorni su svi radnici Vrtića, a posebno ravnatelj, voditelji objekata, stručni suradnici i odgojitelji.

U cilju unapređivanja kvalitete rada s djecom, neophodno je rješavanje pitanja deficitarnih radnih mjesta, kako bi mogli biti izvršeni poslovi iz djelokruga predškolskog odgoja, posebice na poslovima osiguravanja i unapređivanja zdravstvene zaštite djece, (zdravstvena voditeljica) te stručni suradnik psiholog sukladno zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima, potrebama Vrtića i mogućnostima Osnivača.

Kvalifikaciona struktura radnika, sukladna je stupnju stručne spreme prema Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno – obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN, 145/2024), Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 601-02/22-02/02 URBROJ: 2196-1-12-05-22-03) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA: 011-05/24-02/01 URBROJ: 2196-1-12-05-24-1).

Tablica 1.8. : Kvalifikaciona struktura radnika

Stručna sprema	*Broj radnika*
VSS	**6**
VŠS	**26**
SSS	**6**
NKV	**6**
Ukupno	**44**

S obzirom na kadrovsku strukturu radnika i dislociranost vrtića i nadalje ćemo njegovati i podržavati ravnomjernu raspodjelu moći i odgovornosti radnika poticanjem na suodlučivanje i pronalaženje strategija rješavanja radnih zadaća. U tom cilju poticat ćemo profesionalni, otvoreni dijalog i argumentirane rasprave, donošenje odluka, podjelu dužnosti i zajedničke odgovornosti, kao osnovni princip suodlučivanja svih radnika.

U svrhu osiguravanja kvalitete rada osnaživat ćemo profesionalni razvoj svakog radnika, poticati model otvorenosti prema prijedlozima i sugestijama za unošenje promjena (ideje, način rada, strategije rješavanja problema), te izgrađivati vrtić kao zajednicu učenja.

Redovno radno vrijeme Vrtića je od 6.30-16.30 sati, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna. Trajanje programa - najduži boravak djece za primarni desetsatni program je od 6.30-16.30 sati (jaslička i vrtićka dob), a kraćih šest-satnih boravaka od 6.30-12.30 sati.

Radno vrijeme svake odgojne skupine u redovitom radnom vremenu je 10 sati dnevno (cjelodnevni 10-satni program) uključujući i dežurne skupine u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtić je zaključan u vrijeme trajanja programa, osim u terminima dolazaka i odlazaka djece uz pratnju odraslih osoba.

Tablica 1.9. : Radno vrijeme vrtića-aktivnosti

Vrijeme	*Aktivnosti*
6.30 sati	▪ Početak radnog vremena Vrtića, dežurna igraonica, zajutrak
6.30-16.30 sati	▪ Dolazak djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane (doručak, ručak, užina) i socijalne skrbi, dežurne igraonice, ▪ Ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, ▪ Igre i aktivnosti, prehrana, boravak na zraku, dnevni odmor, igraonica, ▪ Odlazak djece na kraćim programima, dežurna igraonica, odlazak djece na cjelodnevnom boravku.
16.30 sati	▪ Završetak programa rada s djecom

U cilju postizanja što veće efikasnosti radnika s obzirom na broj djece u prijepodnevnim (6.30-7.30 sati) i poslijepodnevnim satima (15.30-16.30 sati) u objektima vrtića organizirano je dežurstvo, pri čemu trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme Vrtića i radnika bit će ustrojeno prema potrebama korisnika usluga i sukladno zakonskim odredbama, te iznosi 40 sati tjedno za sve radnike i raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme radnika je 8 sati prema planiranom rasporedu radnog vremena. Tijekom godine, pratit ćemo i ustrojavati radno vrijeme radnika prema iskazanim potrebama roditelja i naravi posla te provoditi fleksibilnu organizaciju rada. Potrebe roditelja prikupljat ćemo na temelju razgovora, te podataka iz anketa i upitnika.

S tim u vezi, ukoliko se iskažu drukčije potrebe za organizacijom rada i rasporedom radnog vremena radnika, vršit ćemo preraspodjelu i usklađivanje radnog vremena u cilju osiguravanja optimalnog funkcioniranja Vrtića i zadovoljavanja potreba roditelja i djece.

Tablica 1.10. Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	*Radno vrijeme*
Ravnateljica	8.00-16.00 /klizno radno vrijeme
Odgojiteljice	6.30 - 12.30 / 7.00 - 13.00 / 9.00 - 15.00 9.30 - 15.30 / 10.30 - 16.30
Pedagog	7.30 - 14.30/klizno radno vrijeme
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	7.00 - 15.00
Tajnik, Voditelj računovodstva	7.00 - 15.00
Kuharice	6.00 - 14.00
Pomoćna kuharica	6.00 - 14.00
Domar- Vozač-ložač	7.00 - 15.00 i/ 6.00-14.00 i po potrebi
Pralja/Švelja	6.00 - 14.00
Spremačice	9.00 - 17.00 i /11.00 - 19.00

Pedagoška godina započela je 1.rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. godine.

Polazište za izračunavanje godišnjeg i mjesečnog fonda sati prikazano je zbrojem radnih dana bez subota i nedjelja te blagdana i praznika koji „padaju" u dane od ponedjeljka do petka (odnosno, samo efektivni rad) te iznosi 2008 sati za 251 radnih dana.

Tablica 1.11. : Fond radnih dana i sati za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	*Ukupno dana*				*Fond sati*		
	Mjesec	*Radnih*	*Efektivnih*	*Blagdana*	*Mjesec*	*Efektivnih*	*Blagdana*
Rujan	30	22	22	0	176	176	0
Listopad	31	22	22	0	176	176	0
Studeni	30	21	20	1	168	160	8
Prosinac	31	23	22	1	184	176	8
Siječanj	31	21	18	3*	168	144	24
Veljača	28	20	20	0	160	160	0
Ožujak	31	23	22	1	184	176	8
Travanj	30	22	22	0	176	176	0
Svibanj	31	21	19	2*	168	152	16
Lipanj	30	22	21	1	176	168	8
Srpanj	31	22	22	0	176	176	0
Kolovoz	31	22	21	1	176	168	8
Ukupno	**365**	**261**	**251**	**10**	**2088**	**2008**	**80**

NAPOMENA: * jedan radni dan, temeljem članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine", broj 110/19, 72/25).

Tablica 1.12. Godišnje zaduženje odgojitelja za pedagošku 2026./2027.

Mjesec	*Efektivni dani*	*Radni sati*	*Neposredno*	*Posredno*	*Stanka*
Rujan	22	176	121	44	11
Listopad	22	176	121	44	11
Studeni	20	160	110	40	10
Prosinac	22	176	121	44	11
Siječanj	18	144	99	36	9
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	22	176	121	44	11
Travanj	22	176	121	44	11
Svibanj	19	152	104,5	38	9,5
Lipanj	21	168	115,5	42	10,5
Srpanj	22	176	121	44	11
Kolovoz	21	168	115,5	42	10,5
Ukupno	**251**	**2008**	**1380,5**	**502**	**125,5**

Sukladno Državnom pedagoškom, radno vrijeme odgojitelja organizirano je na bazi 27,5 sati tjedno neposrednog izvođenja odgojno-obrazovnog rada, a preostali broj sati do 40-satnog radnog tjedna bit će realiziran prema opisu i naravi posla odgojitelja: priprema, planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada, dokumentiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada, izrada didaktičkog materijala, skrbi o estetskom i funkcionalnom uređenju, stručno usavršavanje, timski rad, suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom i drugi poslovi iz djelokruga rada odgojitelja.

Tablica 1.13. Razrada satnice odgojitelja

Poslovi	*Zaduženje (sati)*		
	Dnevno	**Tjedno**	**Godišnje**
Neposredni rad	5,5	27,5	1380,5
Ostali poslovi	2	10	502
Stanka	0,5	2,5	125,5
Ukupno	**8**	**40**	**2008**

Tablica 1.14. Razrada satnice ostalih radnika

Vremenska jedinica	*Radno vrijeme*		*Radno vrijeme- ukupno*
	Sati rada	**Stanka**	
Dan	7,5	0,5	8
Tjedan	37,5	2,5	40
Godina	**1882,5**	**125,5**	**2008**

Tijekom radnog dana, svaki radnik zaposlen na puno radno vrijeme ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Tablica 1.15. Raspored stanki (redovno radno vrijeme vrtića)

Radno mjesto	*Vrijeme stanke*
Ravnateljica	10.00-10.30 sati
Odgojiteljice	10.00-10.30 sati/10.30-11.00 sati
Pedagog	10.00-10.30 sati
Tajnik, Voditelj računovodstva	10.30-11.00 sati
Kuharice	11.00-11.30 sati
Pomoćna kuharica	10.00-10.30 sati
Domar- vozač-ložač	10.00-10.30 sati
Švelja/Pralja	10.00-10.30/10.30-11.00 sati
Spremačice	13.30-14.00 sati

Tijekom ljetnog perioda (srpanj i kolovoz), Vrtić će sukladno potrebama roditelja izraditi Plan rada u ljetnom periodu (organizacija prostora, raspored rada odgojitelja, raspored godišnjih odmora radnika, materijalni uvjeti rada, nabavka didaktičkih sredstava i potrošnog materijala, radno vrijeme radnika, koncepcija odgojno – obrazovnog rada s djecom).

Osnovne zadaće na unapređivanju ustrojstva rada u pedagoškoj 2026./2027. godini bit će:

- Praćenje i primjena zakona i propisa, usklađivanje općih internih akata i dokumenata sukladno izmjenama i dopunama zakonskih i pod-zakonskih akata, koji reguliraju pojedine oblasti predškolskog odgoja,
- Praćenje i unapređivanje suradnje Vrtića s drugim predškolskim ustanovama u Gradu i širem okruženju, uključivanje u provedbu projekata, manifestacija i aktivnosti za djecu na gradskoj, međugradskoj, državnoj i međudržavnoj razini.

Tablica 1.16. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka	▪ evidencije (radno vrijeme radnika, broj djece, dnevna prisutnost djece, broj djece u vrijeme dežurstva) ▪ organizacija rada – raspored radnika, ugovori o radu, plan korištenja godišnjih odmora, odluke o korištenju godišnjih odmora ▪ zamolbe, zapisnici (Upravno vijeće, skupovi radnika, radni sastanci, komisije) ▪ prijave za upis, ispisnice, potvrde, mišljenja, ▪ protokoli – aktivnosti djece izvan ustanove, ▪ statistička izvješća, ▪ obavijesti za roditelje i zaposlenike preko oglasnih ploča, ▪ upitnici i ankete, ▪ Godišnji plan i program rada i druga dokumentacija
Dinamika praćenja	▪ tjedno ▪ mjesečno ▪ godišnje ▪ prema potrebama

2. MATERIJALNI UVJETI

Vrtić zadovoljava osnovne materijalne i financijske uvjete rada, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Djelatnost predškolskog odgoja provodit ćemo u dva namjenski građena objekta za rad s djecom rane i predškolske dobi (Centralni objekt „Radost" i Područni objekt „Borovo").

Objekti osiguravaju osnovne prostorne, pedagoško-estetske, higijensko tehničke i ekološke uvjete rada za boravak djece.

Osim zatvorenih prostora (sobe dnevnog boravka, garderobe, prostor sanitarnih uređaja, višenamjenski prostori, dvorane za tjelesne aktivnosti), vrtići raspolažu otvorenim prostorima (natkrivene i otkrivene terase, dvorišta i igrališta) što omogućuje organiziranje i provedbu boravka djece na zraku i organiziranje raznolikih aktivnosti.

Okruženje u kojem provodimo redoviti program obuhvaća niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov cjelokupni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, laki za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda primjerenoga dječjoj dobi. Didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u ustanovi za rani odgoj, razvojno su primjerena, funkcionalna, pedagoški promišljena, privlačna, raznovrsna i sl.

Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove esencijalni je izvor učenja djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato prilikom osmišljavanja okružja dobro promišljamo kako bi ono imalo i visok obrazovni potencijal.

Prostor svake odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline (centre aktivnosti), čime se djeca indirektno „pozivaju" na grupiranje u manje skupine, što pridonosi kvaliteti njihove komunikacije i suradnje. Svaka od prostornih (pod)cjelina sadržava materijal za određenu vrstu aktivnosti čime su aktivnosti djece mnogo kvalitetnije (materijali u pojedinim centrima ponuđeni su pregledno, logično i svrsishodno).

Pri organiziranju centara aktivnosti vodimo se određenim kriterijima (u svakom centru aktivnosti materijala mora biti dovoljno i trebaju biti raznovrsni). Time djeci različitih interesa, različitih razvojnih mogućnosti i različitih stilova učenja omogućujemo kontinuiranu potporu razvoju i učenju. Bogatstvo i promišljenost izbora materijala potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema, na postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i slične aktivnosti.

Pregrađivanje prostora sobe za dnevni boravak u manje cjeline indirektan je poziv djeci na grupiranje u manje skupine, što pogoduje kvaliteti njihovih interakcija i komunikacije, kao i komunikacija s odgojiteljem. Cjelokupna organizacija prostora ustanove uključujući hodnike, usmjerena je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcija djece i odraslih.

Najzastupljeniji centri aktivnosti su:

- Centar istraživačkih aktivnosti,
- Centar stolno – manipulativnih aktivnosti,
- Centar obiteljskih i dramskih igara,
- Centar početnih matematičkih pojmova,
- Centar početnog čitanja i pisanja,
- Centar za likovno izražavanje,
- Centar za glazbeno izražavanje,
- Centar za igre pijeskom i vodom,
- Centar za osamu.

Sobe dnevnih boravaka opremljene su osnovnom opremom i didaktičkim sredstvima potrebnih za rad s djecom rane i predškolske dobi. Osim osnovne opreme (ormari, police, stolovi, stolice, ležaljke), sobe dnevnih boravaka opremljene su i tematskim kutićima za provođenje raznovrsnih aktivnosti (životno-praktične i radne, raznovrsne igre: igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, didaktičke igre, simboličke igre i druge igre i aktivnosti), a dvorane za tjelesne aktivnosti kao i oprema dvorišta omogućuju provedbu raznovrsnih aktivnosti s kretanjem.

Materijalne uvjete rada ostvarivat ćemo sukladno financijskim sredstvima koje ostvarujemo sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (prihodi iz sredstava Osnivača, namjenska sredstva za sufinanciranje javnih potreba iz državnog proračuna RH, participacije roditelja u cijeni programa vrtića, te prihodi od pružanja usluga: najam dvorane za tjelesni odgoj). Sukladno prilivu financijskih sredstava, poboljšavat ćemo materijalne uvjete rada, a sredstva za realiziranje uočenih potreba iskazivat ćemo u Financijskom planu za naredni period. U slučaju neplaniranih troškova, zatražit ćemo pomoć Osnivača, u rješavanju istih.

Osnovni ciljevi na poboljšanju materijalnih uvjeta rada bit će:

- Osiguravanje poticajnog prostorno – materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja, sigurnosti boravka djece i provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Osiguravanje prostorno – materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja i sigurnosti radnika, u cilju zaštite zdravlja i dostojanstva, te postizanja veće efikasnosti u radu.

Na temelju snimanja stanja materijalno-tehničke opremljenosti Vrtića, u cilju unapređivanja rada, za narednu pedagošku godinu iskazujemo slijedeće prioritetne zadaće:

Tablica 2.1. Zadaće na unapređivanju materijalnih uvjeta

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	*Zaduženja i vrijeme realiziranja*
▪ *Osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu te zadovoljiti osnovna higijenska, ekološka i estetska mjerila*	▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ kontinuirano tijekom godine
▪ *Osigurati sigurnost djece u prostorima vrtića (kontinuirano provjeravati sigurnost izlaznih vrata, vrata soba dnevnih boravaka, popravak prozora)*	▪ Ravnateljica, svi radnici ▪ tijekom godine
▪ *Snimiti postojeće stanje didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom te izvršiti potrebne dodatne nabavke (periodično i godišnje),*	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ listopad i tijekom godine
▪ *Izraditi orijentacijski plan i prioritete nabavke potrošnog materijala za rad s djecom, vršiti korekcije i dopune, te osigurati dovoljno materijala za kvalitetan rad*	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ rujan i tijekom godine
▪ *Izrada prioritetnih nabavki stručne literature i literature za djecu (slikovnice, priče, enciklopedije za djecu, časopisi)*	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Studeni i tijekom godine
▪ *Osigurati sredstva za tekuće i investiciono održavanje Vrtića, uređaja i aparata; nabavka neophodne opreme za rad po pojedinim skupinama poslova*	▪ Ravnateljica, Upravno vijeće, lokalna zajednica ▪ tijekom godine

Tablica 2.2. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka	▪ plan nabave, trebovanja ▪ dokumentacija financijskog poslovanja, ▪ ponude, narudžbenice, ugovori, izdatnice, uplatnice ▪ evidencije (potrebe vrtića didaktičkog i potrošnog materijala, uočene nepravilnosti i otklanjanje istih, naplate potraživanja od roditelja) ▪ zapisnici (Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće, Zapisnici o pregledima ispravnosti vodovodnih, plinovodnih, dimovodnih kanala, primopredaje, komisije) ▪ putni nalozi, izvješća o financijskim troškovima i druga dokumentacija
Dinamika praćenja	▪ tjedno ▪ mjesečno ▪ godišnje ▪ prema potrebama

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Opći cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za unaprjeđivanje njege, tjelesnog razvoja i očuvanja zdravlja djece i proširivanje aktivnosti koje doprinose zaštiti i samozaštiti zdravlja djece.

Opći cilj provodit ćemo kroz mjere zaštite sa slijedećih aspekata:

- Mjere zdravstvene zaštite djece,
- unapređivanje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti djece,
- mjere za osiguranje higijene u Vrtiću,
- u skladu s važećim propisima, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane,
- fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja u kojem boravi dijete),
- mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja,
- psihosocijalne mjere zaštite (sigurnost ozračja) i aktivnosti samozaštite i samo očuvanja zdravlja djeteta.

Podizanja kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj provodit ćemo u suradnji svih sudionika ostvarivanja predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi: dijete-odgojitelji-ostali zaposleni-roditelji-zdravstvene institucije-lokalna zajednica.

Mjere za očuvanje i unaprjeđivanje zdravlja bit će provedene kroz primjenu preventivnih mjera sukladno važećim propisima, te kroz raznovrsne strategije rada s djecom i odraslima (zaposlenici i roditelji i/ili skrbnici djeteta).

Tablica 3.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece-razine provedbe

Razine provedbe	*Strategije i aktivnosti*
Dijete	▪ Prikupljanje i vođenje zdravstvene dokumentacije o djetetu (evidencije bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija), ▪ Kontinuirana provedba zdravstvenog odgoja djece (osobna higijena, higijena jela i pića, stajališta o bolestima i bolesnicima, pozitivan odnos i povjerenje prema zdravstvenim radnicima), ▪ Identifikacija djeteta/djece koja imaju potrebu za dodatnom podrškom u odgoju i obrazovanju, ▪ Razvijanje strategije za podršku razvoju svakog djeteta i integraciju u odgojno-obrazovnu grupu, ▪ Individualni pristup djetetu, a posebice za djecu s zdravstvenim poteškoćama, ▪ Sastavni dio svakodnevnog rada s djetetom su sadržaji i aktivnosti koji proistječu iz zdravstvenih potreba djeteta (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku), ▪ Poučavanje djeteta/djece o mjerama sigurnosti i samozaštite, te važnosti brige za vlastito zdravlje, ▪ Odgojno zdravstvene aktivnosti, teme i projekti

Odgojitelji i drugi radnici	▪ Životno-praktične i radne aktivnosti, stvaralačke igre i druge aktivnosti, te aktivnosti za učenje pravilnih postupaka za samozaštitu i samo očuvanje djeteta. ▪ Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, ▪ Provedba redovitih sanitarnih i sistematskih pregleda, ▪ Cjelovito sagledavanje odgoja kao povezanog procesa skrbi, njege, odgoja i obrazovanja, ▪ Preventivno djelovanje na osiguranju higijenskih i zdravstvenih uvjeta: provedba higijene površine i prostora, pozitivno socio-emocionalno ozračje, ▪ Unaprjeđivanje suradnje odgojitelj-roditelj u cilju usvajanja zdravih životnih navika djeteta, ▪ Pružanje pomoći roditeljima u razumijevanju važnosti zdravog biološkog razvoja: uravnotežena i pravilna prehrana, pravilna njega, boravka na zraku i bavljenje tjelesnim aktivnostima, ▪ Individualni pristup roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani (pretilost, pothranjenost, alergije, intolerancija na hranu), ▪ Pravodobno uočavanje i reagiranje na potencijalne opasne situacije u prostorima vrtića i okruženju.
Roditelji	▪ Uspostavljanje odnosa s obitelji na osnovama međusobnog razumijevanja, povjerenja i suradnje, ▪ Uvažavanje primarne uloge i važnosti roditelja u odgoju i obrazovanju u ranoj i predškolskoj dobi, ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta, ▪ Prikupljanje podataka o dnevnom bioritmu, navikama, interakciji i iskustvima djeteta, ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima o temama očuvanja i zaštite zdravlja, zanemarivanje i zlostavljanje: tematski roditeljski sastanci , kutići za roditelje, brošure i letci.
Nadležna tijela i vanjske institucije	▪ Ispitivanje, razmatranje i analiziranje ponuda aktivnosti lokalne zajednice (zdravstvene, sportske, kulturno-umjetničke i druge organizacije) u cilju proširivanje aktivnosti i rada s djecom i roditeljima, ▪ Zdravstvene ustanove: neposredna pomoć u situacijama povreda i pobola djeteta, radionice o prevenciji karijesa, ▪ Odgojno-obrazovne ustanove: suradnja u provedbi aktivnosti zdravstvenog odgoja: provedba kurikuluma zdravstvenog odgoja, ▪ Uzorkovanje i mikrobiološko i fizikalno-kemijsko ispitivanje vode, ▪ HACCP sustav za ispravno postupanje s hranom, ▪ Redovita i po potrebi dezinsekcija i deratizacija.

Tablica 3.2. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj-oblici rada

Oblici rada	*Zadaće, sadržaji i aktivnosti*
Snimanje početnog stanja	▪ Inicijalni intervju stručnih radnika s roditeljem prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić; postupni prijam te praćenje perioda prilagodbe djeteta, ▪ identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta u cilju prilagodbe procesa njege, prehrane i odmora.
Prilagodba	▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha, ▪ uviđanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za ublažavanje procesa prilagodbe na jaslice/vrtić, ▪ usklađivanje odgojnih postupaka odgojitelja i roditelja, ▪ kvalitetna interakcija odgojitelj-dijete, odgojitelj-roditelj, ▪ prepoznavanje i adekvatno reagiranje odgojitelja na uočene probleme i teškoće tijekom procesa prilagodbe, ▪ stvaranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za kvalitetnu prilagodbu na novu, vrtićku sredinu, ▪ razvijanje osjećaja prihvaćenosti, sigurnosti, voljenosti i važnosti djeteta, ▪ stvaranje toplog socio - emocionalnog ozračja u sobama dnevnih boravaka i vrtiću.
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	▪ Informiranje pri svakodnevnom dolasku, skrb o dnevnom ritmu djeteta, praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja, ▪ antropometrijska mjerenja, analiza stanja prehranjenosti i pothranjenosti djeteta, ▪ evidencija pobola i povreda, provjera zdravstvenog stanja nakon bolesti djeteta (liječničke potvrde), ▪ organiziranje prostora za djecu koja spavaju i ne spavače, ▪ zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju, stalnost odgojitelja od jasličke dobi do polaska u školu, ▪ praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i praćenje zdravstvenog stanja, primjena Obiteljskog zakona (sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta).
Boravak na zraku	▪ Svakodnevni boravak na zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima: dvorišta, igrališta, parkovi, šume, izleti u prirodi), ▪ povećanje otpornosti organizma na klimatske promjene, zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za kretanjem, ▪ provedba preventivnih mjera (zaštita od štetnosti sunca, adekvatna odjeća i obuća, ispravnost namještaja i opreme, didaktičkog materijala i igrala).
Rad s djecom s posebnim potrebama	▪ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama (na temelju medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i zapažanja odgojnih radnika), ▪ opservacija i praćenja djeteta s razvojnim potrebama, ▪ identifikacija potencijalno darovite djece, planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ identifikacija, evidencija i upućivanje na dijagnosticiranje i tretman u odgovarajuće ustanove, ▪ planiranje i programiranje individualiziranog programa prema konkretnim potrebama djeteta, ▪ osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djeteta u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku,

	▪ poticanje solidarnosti i tolerancije u interakciji i komunikaciji među djecom, ▪ uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice, ▪ osigurati dalju podršku razvoju i učenju djeteta u suradnji s vanjskim stručnjacima za pojedine razvojne teškoće (logopedi, defektolozi, psiholozi i drugi stručnjaci).
Skrb o dnevnom ritmu	▪ Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući aktualne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti).
Odgojno-zdravstveni programi	▪ Osamostaljivanje djeteta u aktivnostima očuvanja zdravlja (higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), ▪ stjecanje zdravih navika (prehrambeni stilovi-zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor), ▪ korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih spoznaja i vještina o očuvanju zdravlja, ▪ provedba aktivnosti za tjelesni i psihomotorni razvoj djeteta, ▪ provedba specifičnih aktivnosti s kretanjem: vožnja bicikla, tricikla, plivanje, sanjkanje, klizanje, rekreacijsko jahanje.., ▪ sudjelovanje: sportsko-rekreacijske aktivnosti i manifestacije, ▪ suradnja s roditeljima zdravstvenim radnicima u izvođenju tematskih odgojno-obrazovnih aktivnosti o očuvanju zdravlja, ▪ organizirane posjete zdravstvenim ustanovama: stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna, aktivnosti na prevenciji karijesa.
Pravilna prehrana	▪ Osiguranje broja obroka prema dnevnom trajanju programa (zajutrak, doručak, ručak, užina), ▪ razvijanje zdravih prehrambenih navika, ▪ usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređivanju zdravlja i usvajanje zdravih stilova života, ▪ osiguravanje estetike jela i stola, te atmosfere blagovanja, ▪ osiguranje adekvatne prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (alergije i drugo), ▪ dostupnost vode i voća u sobama dnevnih boravaka tijekom boravka djeteta u vrtiću, ▪ transparentnost jelovnika u vrtićima (Vrtić zadržava pravo izmjene jelovnika ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti).
Sigurnost i zaštita	▪ Primjena Opće uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, ▪ primjena Sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u mogućim rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću Vukovar II, ▪ zdravstvena sigurnost, sigurnost djece na izletima i aktivnostima izvan Vrtića (protokoli postupanja), ▪ raznovrsne igre i aktivnosti na temu sigurnosti i zaštite, ▪ primjena HACCP sustava za ispravno postupanje s hranom, osiguranje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, održavanje opreme i zbrinjavanje otpada, ▪ suradnja s policijom: sigurnost u prometu i opasnosti uporabe eksplozivnih naprava (petarde, baklje, prskalice i drugo), ▪ u suradnji s DUSZ: provođenje aktivnosti o opasnostima u okruženju i poučavanje pravilnim postupcima ponašanja, ▪ provedba CAP programa s djecom.

Tablica 3.3. Sportski i rekreacijski programi

Program	*Zaduženje*	*Ciljna grupa/Dob*	*Plan provedbe*
Hrvatski olimpijski dan	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Predškolska dob	▪ rujan 2026.
Nogomet bez granica	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ listopad, studeni, prosinac 2026.
Klizanje	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Od 5 godina do polaska u školu	▪ prosinac 2026.-siječanj 2027.
Olimpijski festival dječjih vrtića	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ svibanj, 2027.
Plivanje	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ travanj-svibanj, 2027.
Dječja olimpijada 2027.	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ Pred polazak u školu	▪ svibanj/lipanj 2027.

Tablica 3.4. Indikatori postignuća

Indikatori postignuća	▪ smanjenje pretilosti i pothranjenosti, ▪ smanjenje povreda i pobola, ▪ usvajanja zdravih stilova života (prehrana, kretanja, boravak na zraku), ▪ redovita provedba tjelesnih aktivnosti djece, ▪ usvojene higijenske navike primjereno dobi djeteta, ▪ svakodnevna provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti, ▪ osviještenost djeteta o opasnostima u okruženju u kojem živi (vrtić, uža i šira zajednica), ▪ osigurana fleksibilnost dnevnog ritma, ▪ ublažavanje teškoća pri upisu i prilagodbe djeteta na novu vrtićku sredinu, ▪ smanjenje separacijskog straha, ▪ pojačana suradnja Vrtića i roditelja na očuvanju zdravlja i unapređivanju tjelesnog rasta, razvoja i samostalnosti djeteta, ▪ razvijena senzibilnost odgojitelja za provedbu preventivnih zdravstvenih i drugih programa za dobrobit djeteta, ▪ razvijeni pozitivni stavovi i povećana tolerancija djece, ▪ proširena suradnja sa zdravstvenim ustanovama na prevenciji zdravlja i rješavanju aktualne zdravstvene problematike

Tablica 3.5. Praćenje i dokumentiranje

Prikupljanje i analiza podataka	▪ evidencije: neispravnosti opreme, aparata, uređaja, didaktičkog materijala, igrala i provedenih mjera na otklanjanju nepravilnosti ▪ evidencije i izvješća o sanitarnom i higijensko-epidemiološkom nadzoru, mikrobiološkoj ispravnosti hrane i vode, zapisnici o provedenim mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije ▪ zdravstvena dokumentacija djeteta (liječničke potvrde, procijepljenost) ▪ evidencija: pobola i povreda djeteta, djece s posebnim zdravstvenim i razvojnim potrebama, obrasci antropometrijskog mjerenja, rješenja i nalazi zdravstvenih ustanova i nadležnih komisija ▪ individualizirani programi, dosje djeteta ▪ evidencije o aktivnostima izvan vrtića ▪ evidencija povreda na radu ▪ pedagoška dokumentacija odgojitelja
Dinamika praćenja	▪ dnevno ▪ tjedno ▪ mjesečno ▪ godišnje prema potrebi

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Osnovni ciljevi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada temeljeni su na obrazovnoj politici koja promiče: cjelovit razvoj djeteta, uvažavanje dječjih prava, čuvanje i njegovanje nacionalne, duhovne i prirodne baštine, poticanje razvoja ključnih kompetencija, osiguravanje dobrobiti za dijete, te drugih vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj.

Tablica 4.1. Ciljevi/Ostvarivanje dobrobiti za dijete

Dobrobit	*Kompetencije*
Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit ▪ ***subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro*** ▪ ***uživanje u interakcijama i aktivnostima***	▪ razvoj motoričkih vještina , ▪ usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja, ▪ smirenost, samopoštovanje i samosvijest, ▪ sposobnost privremene odgode zadovoljavanja potreba, ▪ razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), ▪ procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija i razmatranje načina njihova ostvarenja, ▪ samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, inovativnost, ▪ promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.
Obrazovna dobrobit ▪ ***uspješno funkcioniranje i razvijanje potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...)*** ▪ ***uključenost u aktivnosti (zaokupljenost)***	▪ radoznalost, inicijativnost, kreativnost, stvaralački potencijal, ▪ samopouzdanje u sebe, otkrivanje radosti i korisnosti učenja, ▪ stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, propitivanje vlastitih ideja i teorija, ▪ identifikacija različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, ▪ idejna izrada i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), ▪ osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanje njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces, ▪ samoprocjena djeteta u području učenja.
Socijalna dobrobit ▪ ***uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija***	▪ razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, ▪ usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, ▪ uspostavljanje, razvijanje, kvalitetnih odnosa s drugima, ▪ aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, ▪ nenasilno rješavanje problema, ▪ fleksibilnost i adaptabilnost: mogućnost prilagodbe novim promjenjivim situacijama i okolnostima, ▪ osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepcija sebe kao važnog dijela zajednice, ▪ odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Tablica 4.2. Ciljevi/Promicanje vrijednosti

Vrijednosti	*Ciljevi*
Znanje	▪ Stjecanje znanja u kojem se dijete oslanja na svoje urođene potencijale istraživanja, otkrivanja, stjecanje kompetencija, „učenje činjenjem“ i „učenje učenja“.
Humanizam i tolerancija	▪ Prihvaćanje i poštovanje živog bića, te ostvarivanje pravednosti kao životnog načela; poštovanje i prihvaćanje različitosti djece i odraslih, ▪ poticanje razvoja osjetljivosti za druge (djecu, vršnjake, obitelj, druge ljude) i cjelokupno životno okruženje.
Identitet	▪ Izgrađivanje osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta, ▪ poticanje razvoja samopoštovanja, pozitivne slike o sebi i izgrađivanje osjećaja sigurnosti u socijalnom okruženju.
Odgovornost	▪ Promicanje proaktivnog i konstruktivnog sudjelovanja u životu zajednice, ▪ poticanje odgovornog ponašanja: savjestan odnos između slobode izbora (aktivnosti, sadržaja, partnera za igru i aktivnosti, načina oblikovanja aktivnosti, prostora) i odgovornosti (samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja, komunikacije s drugima).
Autonomija	▪ Promicanje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog razvoju samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja, ▪ poticanje na donošenje odluka, ostvarenje prava vršenja izbora, te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja (demokratske procedure: iznošenje mišljenja, dogovaranje, pregovaranje, zajedničko donošenje odluka).
Kreativnost	▪ Prepoznavanje, iniciranje i oblikovanje kreativnih aktivnosti, originalnih pristupa rješavanja problema, divergentno mišljenje.

Tablica 4.3. Ciljevi/Ključne kompetencije

Komunikacija: materinski jezik	▪ Osposobljavanje djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava, ▪ razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način.
Komunikacija: strani jezici	▪ Omogućavanje djetetu upoznavanje, razumijevanje i smislenu uporabu stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija (situacijsko učenje, igra, za dijete životne i svrhovite aktivnosti, poticajni kontekst).
Matematika i prirodoslovlje	▪ Razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama, ▪ poticanje djeteta na postavljanja pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima svijeta prirode; primjena prirodoslovnoga znanja u svakidašnjem životu, ▪ osiguranje primjerene potpore djetetu u **zoni sljedećeg razvoja.**
Digitalna kompetencija	▪ Upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima i korištenje računalom u različitim aktivnostima.
Učiti kako učiti	▪ Osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje, stvaranje strategije, organiziranje i vrednovanje procesa vlastitog učenja.
Socijalna i građanska	▪ Poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti; samopoštovanje, poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa.
Inicijativnost i poduzetnost	▪ Poticanje djeteta na izražavanje i ostvarivanje vlastitih ideje u različitim aktivnostima i projektima, ▪ poticanje razvoja stvaralaštva, inovativnosti, samoiniciranje i samoorganiziranje (planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata) i spremnost djeteta na preuzimanje rizika.
Kulturna svijest i izražavanje	▪ Poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u svijetu umjetnosti, ▪ razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini; razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti.

Ostvarivanje postavljenih ciljeva uključuje poticajno materijalno, socijalno i emocionalno okruženje u kojem dijete odrasta i kvalitetnu suradnju odgojitelja, obitelji, lokalne i šire zajednice.

Odgojno-obrazovna koncepcija rada Vrtića temelji se na stvaranju uvjeta za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, pružanju podrške djetetu u izražavanju želja, potreba i interesa, fleksibilno postavljenoj organizaciji vremena, prostora i odgojno-obrazovnog rada (slobodan izbor sadržaja rada, aktivnosti i materijala), te stvaranju okruženja za stjecanje izravnih iskustava.

Odgojno-obrazovni rad temelji se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Kurikulumu Vrtića, Konvenciji o dječjim pravima, te suvremenim spoznajama novije hrvatske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Osnovna specifičnost u radu Vrtića je provođenje predškolskog programa na jeziku i pismu srpske nacionalne manjine uz obvezno provođenje odgojno-obrazovnih aktivnosti na hrvatskom jeziku, inkorporiranje sadržaja rada na očuvanje nacionalnog i kulturnog identiteta djece pripadnika srpske nacionalne zajednice u odgojno-obrazovni rad te, razvijanje komunikacijskih vještina i bogaćenje spoznaja o tekovinama duhovne i materijalne baštine hrvatskog naroda.

U pedagoškom radu oslanjamo se na realno postavljene ciljeve za dijete (ne preniski niti previsoki ciljevi) te izgrađujemo duh optimizma, povjerenje u vlastite snage, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi, motivaciju za postignućem, razvijanje motiva uspješnosti i motivaciju za učenjem kod djeteta. Poticajno materijalno i socijalno okruženje koji potiče na igru, istraživanje, stjecanje znanja, vještina i navika, zasniva se primjenom postavki, metoda i oblika u radu s djecom:

Tablica 4.4. Osnovne postavke i metode rada s djecom

Postavke	*Metode rada*
▪ *Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,* ▪ *Odgojitelj kreira okruženje, materijale, izbor sadržaja i aktivnosti u zavisnosti od aktualnih potreba, mogućnosti i interesa djeteta/djece,* ▪ *Pedagoški rad usmjeren je na poticanje svih aspekata razvoja,* ▪ *Sadržaji aktivnosti i učenja prilagođavaju se interesima djeteta, djetetu se omogućava izbor više različitih aktivnosti u poticajnom okruženju; sadržaji i aktivnosti povezuju s djetetovim stvarnim životom,* ▪ *Individualna primjerenost temelji se na dobrom poznavanju djeteta (potrebe, sposobnosti, interes, mogućnosti, temperament, vrsta inteligencije, stilovi učenja, interakcija s društvenom sredinom, obiteljska kultura i tradicija, vrijednosti i stavovi, navike...) i polazište je u radu s djetetom/djecom,* ▪ *U neposrednom odgojno-obrazovnom radu dijete je aktivan sudionik u različitim životnim i odgojnim situacijama te stječe znanja, iskustava i vještina čineći,* ▪ *Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad ostvaruje se prirodnim procesom učenja u kreiranom bogatom poticajnom okruženju uz indirektnu pomoć odgojitelja.*	**Metode** ▪ Slobodni rad/slobodni angažman (samo organizirajuća igra i učenje) ▪ Metoda praktičnih radova, ▪ Situacijsko učenje ▪ Obrazovne metode-metode poučavanja ▪ Verbalne metode ▪ Audio-vizualne metode ▪ Otkrivačke metode ▪ Istraživalačke metode ▪ Problemske metode ▪ Metode promatranja ▪ Metoda demonstracije ▪ Igra ▪ Igra uloga ▪ Pokazivačke metode ▪ Rad djece na projektima

Odgojno-obrazovni rad bit će realiziran primjenom postavki modela u planiranju pedagoških situacija i procesa učenja, koji se realiziraju kroz paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, od realnih životnih situacija do oblikovanja pedagoških situacija i odgojno-obrazovnog procesa, tako da svaka aktivnost istodobno podupire cjelovit razvoj djeteta, te potiče dijete na samo-procjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore ponašanja.

U kontekstu ostvarivanja ovih ciljeva uloga odgojitelja bit će kreiranje poticajnog okruženja kroz ponudu različitih aktivnosti i materijala, zasnovanih na zanimljivostima, iznenađenjima, i potrebama djeteta, koji će pobuditi interes i radoznalost djeteta za bavljenje različitim vrstama aktivnosti. Organizaciju odgojno-obrazovnog rada postavit ćemo fleksibilno: ovisno o potrebama i psihofizičkim karakteristikama djeteta te izmjenjujući dinamične i statične aktivnosti.

Tijekom godine unapređivat ćemo rad na području građanskog odgoja i obrazovanja, posebice u društvenoj, ljudsko-pravnoj, kulturalnoj, gospodarskoj i ekološkoj dimenziji. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada bit će usmjereni na poticanje socijalnih vještina i građanskih kompetencija (znanja, vještina, razvijanje mišljenja/stavova i vrijednosti demokratskog društva).

Tablica 4.5. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

EKOLOŠKA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	**Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)**
▪ *Organiziranje poticajnog okruženja i ponuda sadržaja i aktivnosti usklađuju se s konkretnim potrebama djeteta/djece,* ▪ *poticanje znatiželje, aktivnog i stvaralačkog odnosa prema okolini te razvijanje osjećaja o vrijednostima rada i čuvanja prirodnih, materijalnih i kulturnih dobara,* ▪ *razvijati ljubav prema prirodi i motivaciju da se ona čuva i unapređuje* ▪ *izgrađivati znanja, stavove i pozitivne odnose prema okolišu u akciji i ponašanju (reduciranje neumjerene potrošnje, poštivanje svakog prirodnog materijala i energije),* ▪ *razvijati senzibilitet, ekološku svijest i osjećaje odgovornosti za ekološku situaciju u svom okruženju.*	▪ Aranžiranje poticajnog okruženja kao mjesta aktivnog stjecanja znanja o okolišu, ▪ ekološke aktivnosti, ispitivanje i istraživanje okoliša, izravna iskustva (posjete: šume, polja, parkovi, staništa, seosko dvorište, ZOO vrt), ▪ promatranje, jednostavni pokusi, istraživanje, eksperimentiranje, rješavanje problema, rad, različiti oblici izražavanja i stvaranja, ▪ zajedničke aktivnosti roditelja i djece: radne akcije, humanitarne i druge akcije, ▪ praktične aktivnosti: rad u povrtnjaku, sakupljanje ljekovitog bilja, oplemenjivanje tla-kompostište, gospodarenje otpadom, ▪ sakupljanje adaptiranog pribora i materijala, ponovna uporaba (recikliranje, popravci, prepravci, izrada novih igračaka i predmeta).

Tablica 4.6. Bitne zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

DRUŠTVENA DIMENZIJA	
Ciljevi i zadaće	**Poticajni sadržaji i aktivnosti (ovisno o interesu djece)**
▪ *Ostvarivanje u svakodnevnom životu razvojnih i participativnih prava djeteta, te usvajanje znanja i ponašanja za očuvanje vlastitih prava i prava drugih,* ▪ *izgrađivanje znanja, stavova i pozitivnih odnose prema sebi, drugima i zajednici,* ▪ *poticati uključivanje djeteta kao aktivnog sudionika zajednice,* ▪ *poticati razvoj osjetljivosti za kulturne različitosti u svijetu koji nas okružuje.*	▪ Svakodnevne životne situacije, cjelokupno ozračje vrtića, aranžiranje poticajnog okruženja, Područja rada: ***JA, JA I DRUGI, MI, SVIJET KAO CJELINA,*** ▪ sadržaji, aktivnosti, teme i rad djece na projektima: ostvarivanje primarnih, prevencijskih, razvojnih i zaštitnih prava, razvoj identiteta i pozitivne slike o sebi, prava djeteta, ljudska prava, suradnja s drugima, kreativnost, aktivno slušanje, komunikacija, rješavanje problema, kulturna baština, poštovanje vlastite kulture i poštovanje drugih kultura, uključenost djeteta kao aktivnog građanina i drugo.

Sadržaji i aktivnosti s djecom bit će provedeni kroz sadržaje rada koji će omogućavati stjecanje znanja, vještina i kompetencija u područjima: „Ja"-stjecanje slike o sebi (fizičko, socijalno i psihološko „ja"), „Ja i drugi"- stjecanje znanja, spoznaja i kompetencija o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, „Svijet oko mene"-stjecanje znanja i

iskustava o prirodnim predmetima i materijalima , te proizvodima ljudi (materijalna i duhovna dobra), priroda i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj.

Pri kreiranju sadržajne koncepcije odgojno-obrazovnog rada s djecom (u zavisnosti od sposobnosti i interesa djeteta/djece) kroz različite aktivnosti, sklopove aktivnosti, teme i rad djece na projektima, bit će provođeni sadržaji rada ponuđeni u globalnim temama:

Tablica 4.7. Globalno tematsko planiranje

Mjesec	*Tematski sadržaji*
Rujan	▪ Prilagodba, ▪ Hrvatski olimpijski dan, ▪ Prvi dan jeseni, Kulturno-duhovna manifestacija „Brankovi dani“, ▪ Dan policije. ▪ Međunarodni dan starijih osoba, Dječji tjedan/Otvorena vrata Vrtića,
Listopad, studeni, prosinac	▪ Vrtićka biciklijada, ▪ Dani plodova zemlje, Svjetski tjedan svemira , ▪ Jesenski ciklus, Vrtić u šumi: Adica, Jesenska svečanost, ▪ Dan neovisnosti, Svjetski dan štednje, ▪ Dan svih svetih, ▪ Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan djeteta, ▪ Dan Vrtića Sv. Nikolaj, Zimski ciklus: Sv. Nikola, Božić, Nova godina.
Siječanj, veljača, ožujak	▪ Božićni ciklus, Sveti Sava, ▪ Mala škola klizanja, Valentinovo, Maskenbal, Maškare, ▪ Međunarodni dan materinskog jezika, ▪ Proljetni ciklus, Vukovarsko lutkarsko proljeće, ▪ Svjetski dan voda.
Travanj, svibanj, lipanj	▪ Uskrsni ciklus, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, ▪ Međunarodni praznik rada, Dan grada Vukovara, ▪ Dan hrvatskih vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, ▪ Olimpijski festival dječjih vrtića grada Vukovara, Olimpijski festival dječjih vrtića Vukovarsko-srijemske županije, ▪ Dječja olimpijada 2027. (VSNM Vukovarsko – srijemske županije), ▪ Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan okoliša, ▪ Dan državnosti, ▪ Završne svečanosti u vrtićima, ▪ Ljetni ciklus.

Osim realiziranja bitnih zadaća i sklopova aktivnosti u svezi s godišnjim globalnim tematskim programom odgojno-obrazovnog rada (vjerski blagdani, civilizacijska slavlja, slavlja prirode, domovinska slavlja te druge proslave i svečanosti), odgojno-obrazovni rad bit će ostvarivan prema potrebama i interesima djeteta.

Pri ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada s djecom, nastavit ćemo suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ciljem obogaćivanja programa rada i uključivanja djece u život zajednice.

Vrtić će tijekom godine sudjelovati na gradskim manifestacijama za djecu (Dječji tjedan, Dječja Biciklijada, Sv. Nikola, Maškare, Cvjetni korzo, Vukovarsko lutkarsko proljeće, Dan Grada, Olimpijski festival dječjih vrtića) i drugima događanjima namijenjenih djeci predškolske dobi.

Vrtić će, također, sudjelovati na manifestacijama i događanjima za djecu predškolske dobi u organizaciji pravnih subjekata predstavnika srpske nacionalne manjine: ZVO, Srpska pravoslavna crkva, kulturna umjetnička društva (Dječja olimpijada 2027., sudjelovanje u Kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani" i druga događanja koja su sadržajno primjerena djeci predškolske dobi).

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, organizirat ćemo rad programa predškole za djecu koja će u narednoj godini biti polaznici osnovne škole. U neposrednom radu s djecom osnovni cilj programa predškole usmjeren je na pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, što će se ostvarivati osiguravanjem uvjeta i poticaja za razvoj individualnih razvojnih potreba i potencijala djeteta te doprinosom stjecanju znanja, vještina i navika potrebnih za život i daljnje školovanje.

Bitne sastavnice programa predškole, koje služe kao orijentacija pri planiranju, pripremanju, izvođenju i vrjednovanju rada, usklađuju se s općim načelima prema Konvenciji o pravima djeteta i drugim načelima: načela nediskriminacije, dobrobiti i aktivnog sudjelovanja djeteta u svim pitanjima koja utječu na njegov život, sloboda izražavanja i mišljenja, načela dobne i individualne primjerenosti, svrhovitosti, aktivnosti, socijalizacije, individualizacije, dosljednosti, cjelovitosti i integriteta, praćenja i poticanja razvoja djeteta, usklađenosti s potrebama djeteta i roditelja te uspostavljanja partnerskih odnosa predškolske ustanove s roditeljima i širom zajednicom.

U pristupu pedagoškom radu naglasak je na povezanosti odgojno-obrazovnog rada s realnim životnim situacijama djeteta, deškolarizaciji stjecanja iskustava, odgojno-obrazovnom procesu i podrška spontanosti, inicijativi i situacijskom učenju kroz igru, a ne na poučavanju znanja kroz unaprijed strukturirane i strogo propisane sadržaje.

Program pedagoškog rada podijeljen je iz praktičnih razloga prema pojedinim aspektima razvoja te u skladu s psihofizičkim osobinama djeteta i postavljenim ciljevima odgojno-obrazovnog rada, kojima su formulirane vrijednosti koje treba izgrađivati i razvijati, pobliže se određuju zadaće stručnim radnicima u svezi odgojno-obrazovnog rada:

Tablica 4.8. Program predškole

Ciljevi predškole	▪ ***Pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja, doprinos stjecanju iskustava i spoznaja, izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život.***
Zadaće predškole	▪ Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge, ▪ poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti, odgovornosti ▪ razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima, demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost te nenasilno rješavanja sukoba), ▪ razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenja odluka), ▪ razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta, ▪ razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije, ▪ osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, ▪ razvijanje svijesti o značaju zaštite i očuvanju prirodne i socijalne sredine, ▪ poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti, ▪ aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samog sebe, razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja, i ponašanja. ▪ **Neposredni cilj: doprinos zrelosti/ gotovosti za život i rad u školi**
Namjena	▪ Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu, ▪ djeca polaznici redovitih programa Vrtića
Organizacija i dinamika provedbe	▪ Prostor: Centralni objekt „Radost“ i Područni objekt „Borovo“, ▪ trajanje programa: 250 sati godišnje u periodu 1.listopada 2026.-31.svibnja 2027. godine ▪ Vrijeme provođenja: prijepodnevni sati od 9.30 - 11.30 sati, blok aktivnosti nakon ručka, svakodnevno u okviru petodnevnog radnog tjedna, ▪ polaznici predškole integrirani u rad cjelovitih redovitih programa u starijim odgojnim skupinama.
Elementi provedbe	▪ Prilagodba (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti),

	▪ socio-emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti), ▪ govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti).
Voditeljice	▪ Odgojiteljice u stalnom radnom odnosu u starijim odgojnim grupama/rad na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu te hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Praćenje realizacije programa, dokumentiranje	▪ Praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta, praćenje napretka postignuća u razvoju portfolio djeteta), zabilješke, anegdote, likovni radovi i drugo, ▪ samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i učinjeno, refleksivna praksa u suradnji sa (su)stručnjacima), portfolio odgojitelja, ▪ evaluacija odgojno-obrazovnog rada procesno i etapno (tjedno, mjesečno, tromjesečno, godišnje, mapa djeteta), drugi izvori (evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori, analize).
Vrednovanje a)Samovrednovanje/ razina Vrtića b)Vanjsko vrednovanje	▪ Samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano, realizirano, postignuća, ▪ praćenje ravnatelja i pedagoga (organizacijski i prostorni uvjeti, realizacija odgojno-obrazovnog programa, refleksija na rad i efekte rada, procjene postignuća, istraživanja, analize, izvještaji), ▪ vanjsko vrjednovanje: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.
Indikatori postignuća	▪ Prostorno, materijalno, socijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djeteta/djece, ▪ planirani materijali i aktivnosti koji omogućuju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, ▪ realizirani sadržaji koji potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan polazak u školu (motoričke sposobnosti, komunikacijske vještine, autonomija, matematičke i predčitalačke vještine), ▪ doprinos cjelokupnom psihofizičkom razvoju, ▪ savladani razvojni zadaci i razvijene kompetencije prema mogućnostima i sposobnostima djeteta za polazak u školu, ▪ razumjeti koje promjene će se dogoditi pri polasku u školu, ▪ izraziti misli i osjećaje pri prelasku iz vrtića u školu, ▪ dokumentiranje, analiza i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada i suradnje s roditeljima i zajednicom, ▪ doprinos kvaliteti života djeteta u školi, obitelji i zajednici.

Odgojno-obrazovni program na hrvatskom jeziku provodi se svakodnevno u trajanju dva sata dnevno u svim odgojno-obrazovnim skupinama kroz provođenje spontanih i planiranih odgojno-obrazovnih situacija i aktivnosti: dolazak i odlazak djeteta, životno-praktične i radne, društvene i društveno zabavne, istraživačko-spoznajne aktivnosti, te aktivnosti iz svijeta kulture i umjetnosti, raznovrsnog izražavanja i stvaranja.

Osim neposredne komunikacije u prirodnim životnim situacijama (dolazak/odlazak, oblačenje/svlačenje, blagovanje, spontane igre i aktivnosti) aktivnosti na hrvatskom jeziku provodit će se i kroz posebno planirane aktivnosti usmjerene poticanju razvoja komunikacijskih vještina slušanja i aktivne uporabe jezika kroz različite medije (priče, bajke, pjesmice, recitacije, bajke, pitalice, brzalice, pjevanje, plesanje, tradicionalne igre, kazališne predstave i drugi izvori sadržaja prema interesu djece).

Aktivnosti na hrvatskom jeziku bit će provedene u okviru aktivnosti, sklopova aktivnosti, tema, rada djece na projektima, sudjelovanja djece na manifestacijama i događanjima na gradskoj razini.

Osnovne namjene navedenih aktivnosti su usvajanje i poticanje razvoja komunikacijskih vještina na nematerinskom hrvatskom jeziku, te upoznavanju tradicija, kulture i baštine hrvatskog naroda.

U cilju očuvanja i njegovanja nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta srpske nacionalne manjine, većina predškolskog programa ostvaruje se na materinskom, srpskom jeziku.

Osim provođenja raznovrsnih sadržaja i aktivnosti prema interesu djece, u odgojno-obrazovni rad inkorporiraju se i sadržaji rada na njegovanju srpske tradicije i kulture (tradicionalne igre, elementi folklora, obilježavanje pravoslavnih vjerskih blagdana, upoznavanje s djelima poznatih ličnosti iz svijeta nauke, tehnike i kulture, posjete, izleti i druge aktivnosti).

U radu s djecom rane dobi, ciljevi i zadaci rada primarno su zadovoljavanje bazičnih (fizičkih, psihičkih i socijalnih) potreba djeteta i socijalizacija, te kroz holistički pristup (samo) aktivnosti, naročito igre, učenje i razvoj. Osnovna uloga odgojitelja je kreiranje povoljnih uvjeta za njegu i odgoj, u kojima će dijete stjecati iskustva prema vlastitom programu, otkrivajući sebe i svoju okolinu, u kojoj će biti aktivno sukladno svojim potrebama i mogućnostima. Posebnu ulogu u ovom periodu razvoja, bit će ponuda raznovrsnih gotovih i posebno izrađenih didaktičkih sredstava i materijala za raznovrsne igre i aktivnosti, koje će omogućiti poticanje spontanih aktivnosti i ponašanja djeteta, uvažavajući osobnost djeteta u načinu otkrivanja sebe i svijeta oko sebe (motoričke aktivnosti primjerene dobi djeteta, jezičke i govorne aktivnosti, funkcionalne i simboličke igre, senzo-perceptivne aktivnosti, kognitivne aktivnosti, glazbeno-ritmičke, kratke dramatizacije, istraživanje, likovno-grafičke i druge).

Budući da djeca predškolske dobi imaju manje životnog iskustva, rad djece na projektima temelji se na planiranju i realizaciji projekata i tema koje su u skladu s dječjim potrebama, sposobnostima i interesima, kojima se podržava holistički razvoj/dobrobit i razvoj kapaciteta djeteta.

Obzirom na psihofizičke karakteristike, potrebe i interes djeteta, te doživljaja smislenosti učenja kao osnovnog kriterija za rad na projektu, odabir teme/problema kao i tijek rada na projektu bit će realizirani kroz različite pristupe planiranja: otvoreni pristup (odgojitelj nudi poticaje, a dijete bira između ponuđenog), pristup usmjeren na dijete (pristup koji prati interes djeteta) i programirani/strukturirani pristup.

U tablici koja slijedi prikazujemo planirane projekte koji nisu strogo strukturirani, niti imaju strogo određen smjer kretanja i vremensku dimenziju provedbe, tako da ih je moguće mijenjati i dopunjavati prema interesu i potrebama djeteta. Navedeni projekti planirani su temeljem uočenih interesa djece u prethodnoj pedagoškoj godini a njihova realizacija ovisit će isključivo o interesu djece ili skupine djece te su podložni promjenama.

Tablica 4.9. : Primjer: projekti

Projekti, dob djece	*Ciljevi projekta i očekivani ishodi*
Dodirni, osjeti, nauči (1 - 3 godine)	***Cilj:*** Omogućiti djeci upoznavanje neposredne okoline koristeći sva osjetila, uz naglasak na raznoliku ponudu raznovrsnih taktilnih i vizualnih materijala. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će stvoriti svijest o sebi i drugima, ▪ djeca će upoznati različite teksture, materijale i oblike te ih samostalno istraživati, ▪ djeca će razvijati finu i krupnu motoriku, ▪ djeca će obogatiti i proširiti svoj rječnik.
Mali prsti istražuju kroz igru (1 - 3 godine)	***Cilj:*** Poticati cjelovit socio-emocionalni, psihofizički i spoznajni razvoj djeteta, uvažavajući njegove individualne potrebe, interese i razvojne mogućnosti. Kroz svakodnevne aktivnosti njege, igre, istraživanja i učenja omogućiti djetetu razvoj različitih sposobnosti, usvajanje novih znanja i vještina te poticati njegovu samostalnost, sigurnost, kreativnost i aktivno sudjelovanje u neposrednom okruženju. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će razvijati znatiželju i interes za istraživanje neposredne okoline, ▪ djeca će stjecati nova iskustva kroz igru i istraživačke aktivnosti, ▪ djeca će razvijati percepciju i osjetilne sposobnosti, ▪ djeca će razvijati finu i grubu motoriku, te unapređivati koordinaciju i preciznost pokreta, ▪ djeca će upoznavati i otkrivati vlastite mogućnosti i sposobnosti,

- djeca će kroz svakodnevne aktivnosti razvijati samostalnost u svakodnevnim aktivnostima,
- djeca će razvijati komunikacijske i govorne vještine,
- djeca će razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja,
- djeca će razvijati socijalne vještine i pozitivne odnose s drugima,
- djeca će stjecati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i kompetentnosti kroz vlastitu aktivnost i uspjeh.

Zvukovi oko nas (1 - 3 godine)

Cilj:
Poticati djecu na opažanje, prepoznavanje i istraživanje različitih zvukova iz neposrednog okruženja te kroz igru i iskustveno učenje razvijati slušnu pažnju, govor, komunikaciju, ritam i interes za zvuk.

Očekivani ishodi:
- djeca će pokazati interes za zvukove u svojoj okolini,
- djeca će osluškivati i reagirati na različite zvukove,
- djeca će prepoznavati zvukove i povezivati poznate zvukove s njihovim izvorom,
- djeca će oponašati zvukove glasom, pokretom ili predmetima,
- djeca će istraživati načine nastajanja zvukova (udaranje, trešenje, šuškanje, lupkanje)
- djeca će sudjelovati u jednostavnim glazbenim, ritmičkim i pokretnim igrama
- djeca će postupno razvijati slušnu pažnju, komunikaciju i govorno izražavanje u skladu s vlastitim razvojnim mogućnostima.

Tajni život čarapa *(1 - 3 godine)*

Cilj:
Poticati djecu na istraživanje, slušanje, kreativno korištenje svakodnevnog predmeta – čarape razvijajući pritom znatiželju, maštu, senzomotoričke sposobnosti, govor i komunikaciju kroz igru i istraživanje.

Očekivani ishodi:
- djeca će pokazivati interes i znatiželju za istraživanje čarapa
- djeca će koristiti čarape na različite kreativne načine tijekom igre
- djeca će unaprijediti grubu i finu motoriku i koordinaciju pokreta šake i prstiju
- djeca će potaknuti govor i proširiti rječnik kroz slušanje priča, dječju maštu i simboličnu igru

Život u dvorištu (3 - 4 godine)

Cilj:
Upoznati djecu sa raznolikošću životinja koje žive u dvorištu (vrtića, kuće), razvijati ljubav i brigu prema životinjama,te poticati djecu na istraživanje i promatranje.

Očekivani ishodi:
- djeca će prepoznati i imenovati neke kukce, ptice, domaće životinje,
- djeca će razviti sposobnost promatranja i istraživanja,
- djeca će razvijati osjećaj za brigu i odgovornost prema životinjama,
- djeca će aktivno sudjelovati u razgovoru na temu životinjskog svijeta.

Čudesni svijet priča (3 – 4 godine)	***Cilj:*** Poticati cjelokupni razvoj djece kroz sustavno uključivanje priča, bajki, basni i stihova u neposredan rad uz njihovo aktivno sudjelovanje u različitim kreativnim i odgojno-obrazovnim aktivnostima. Projektom se također želi osvijestiti i senzibilizirati roditelje o važnosti zajedničkog čitanja te potaknuti razvoj čitateljskih navika u obitelji. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će razvijati naviku razgledanja, listanja, čuvanja i pospremanja slikovnica ▪ djeca će proširiti svoje spoznaje o svijetu oko sebe ali i izmišljenim svjetovima ▪ kod djece će se razvijati aktivno slušanje ▪ djeca će obogatiti govorno izražavanje, maštu i kreativnost ▪ djeca će spoznavati, prihvaćati i prorađivati različita emotivna stanja kroz uživljavanje u likove iz bajki i priča.
Šareni zalogaji – zdrava hrana (3-5 godina)	***Cilj:*** Poticati djecu na upoznavanje i istraživanje zdrave hrane – mirisa, okusa, boje, oblika i teksture. Razvijati zdrave prehrambene navike kroz igru i proširiti dječja iskustva kroz praktične aktivnosti. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će prepoznati i imenovati različite vrste hrane, ▪ djeca će razlikovati namirnice prema boji, obliku, okusu, mirisu i teksturi, ▪ djeca će razlikovati zdravu od nezdrave hrane, ▪ djeca će pokazati interes za kušanje i istraživanje različitih namirnica, ▪ djeca će usvojiti osnovne higijenske navike prije i tijekom konzumiranja hrane, ▪ djeca će se pristojno ponašati za stolom za vrijeme obroka, ▪ djeca će razvijati govor i proširiti rječnik, razvijat će finu motoriku, samostalnost i samopouzdanje, a također i suradnju i timski rad kroz različite praktične aktivnosti.
Čarobna šuma (3 – 5 godina)	***Cilj:*** Potaknuti djecu na aktivno istraživanje i upoznavanje prirodnog okruženja kroz upoznavanje ježa, šume, šumskih životinja, jesenskih promjena i prirodnih materijala. Razvijati ljubav, poštovanje i odgovoran odnos prema prirodi i živim bićima te poticati dječju radoznalost, kreativnost, suradnju i samostalnost. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će prepoznati i imenovati ježa te opisivati njegove osnovne karakteristike, ▪ djeca će prepoznati i imenovati pojedine šumske životinje, biljke i plodove,

- djeca će uočavati i opisivati promjene u prirodi tijekom jeseni,
- djeca će istraživati i koristiti prirodne materijale na različite načine.
- djeca će razvrstavati, uspoređivati i opisivati predmete prema boji, obliku, veličini i teksturi,
- djeca će postavljati pitanja, iznositi pretpostavke i dijeliti svoja zapažanja s drugima,
- djeca će proširivati rječnik i razvijati sposobnost izražavanja vlastitih iskustava i doživljaja,
- djeca će se izražavati kroz crtež, slikanje, modeliranje, pokret, glazbu i dramatizaciju,
- djeca će sudjelovati u u zajedničkim aktivnostima, dogovarati se i surađivati međusobno,
- djeca će pokazati brigu i odgovornost prema životinjama, biljkama i prirodnom okolišu,
- djeca će razvijati osjećaj pripadnosti skupini kroz zajedničko stvaranje i uređivanje „Čarobne šume".

Naša mala knjižnica (3-5 godina) (dvije skupine)

Cilj:

Poticanje razvoja predčitalačkih vještina, govorno-jezičnog razvoja, mašte, kreativnosti i ljubavi prema knjizi kroz zajedničko čitanje slikovnica te različite istraživačke, likovne, dramske i jezične aktivnosti.

Očekivani ishodi:

- Djeca će pokazati interes za slušanje i promatranje slikovnica,
- Djeca će aktivno sudjelovati u razgovorima nakon čitanja,
- djeca će obogatiti rječnik novim riječima i pojmovima,
- kod djece će biti razvijana sposobnost slušanja, razumijevanja i prepričavanja sadržaja,
- djeca će izražavati vlastite doživljaje i ideje, pokazivati kreativnost te uspješno surađivati s vršnjacima,
- kod djece će biti povećana koncentracija tijekom slušanja.

Gurmanski ekspres (4-5 godina)

Cilj:

Poticati dječiji interes za podrijeklo hrane, razvijati zdrave prehrambene navike i stvaranje lijepih obiteljskih uspomena kroz zajednička druženja, igre i istraživanja.

Očekivani ishodi:

- Djeca će opisati put hrane od sjemenke do stola, prepoznat će i imenovati osnovne skupine namirnica te razlikovati zdravu od nezdrave hrane,
- djeca će samostalno pripremati jednostavne obroke,
- djeca će izraditi jevnik, natpis za restoran, cjenike, te samostalno postavljati stolove u restoranu,
- djeca će koristiti " čarobne riječi" pristojne komunikacije prilikom posluživanja, naručivanja i konzumacije hrane,
- djeca će s prijateljima dijeliti obiteljske priče i omiljene recepte.

Od sjemenke do biljke (5-6 godina)	***Cilj:*** Razvijati kod djece razumijevanje životnog ciklusa biljke kroz neposredno iskustvo, istraživanje, promatranje i aktivno sudjelovanje u prirodnom okruženju. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će prepoznati i imenovati osnovne dijelove biljke (korijen, stabljika, list, cvijet, plod), ▪ djeca će razumjeti da biljka raste i mijenja se tijekom vremena, ▪ djeca će prepoznati osnovne faze razvoja biljke od sjemenke do odrasle biljke, ▪ djeca će uočavati promjene na biljkama tijekom različitih godišnjih doba, ▪ djeca će sudjelovati u jednostavnim aktivnostima sadnje i njege biljaka, ▪ djeca će razvijati iskustvo boravka i istraživanja u vrtu i voćnjaku, ▪ djeca će promatrati biljke, postavlja pitanja i iznosi vlastita zapažanja, ▪ djeca će prepoznavati neke vrste povrća, voća, cvijeća i drugih biljaka, ▪ djeca će pokazivati brigu i odgovornost prema biljkama i prirodi, ▪ djeca će surađivati s drugom djecom u zajedničkim aktivnostima.
Slikovnica u gostima (5-6 godina)	***Cilj:*** Poticati dječju ljubav prema slikovnici kroz proširivanje spoznaja i upoznavanje različitih zanimanja. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će moći da prepoznaju, imenuju i usvoje specifičnosti različitih zanimanja, ▪ djeca će usvojiti nove riječi i proširiti vokabular, ▪ djeca će imati priliku da izraze svoju kreativnost kroz ponuđene aktivnosti, ▪ djeca će kroz glumu oponašati likove iz priča, ▪ djeca će u svojoj simboličkoj igri uvoditi uloge zanimanja koje su upoznali, ▪ djeca će moći da surađuju na zajedničkim aktivnostima u manjim grupama, ▪ djeca će kroz priču razvijati osjećaj empatije, ▪ djeca će razvijati samopouzdanje kroz stvaranje sopstvenih radova kroz simboličku igru i verbalno izražavanje , ▪ djeca će samostalno istraživati slikovnice, ▪ djeca će s nestrpljenjem iščekivati sljedeći susret sa predstavljanjem novog gosta i njegovog zanimanja, ▪ djeca će ostvariti dobru interakciju i komunikaciju sa gostima koji nam dolaze u posjetu kako bi predstavili svoje zanimanje.

Mali matematičari – brojimo, istražujemo i otkrivamo (5 - 7 godina)	***Cilj projekta:*** Potaknuti djecu na razvoj matematičkog mišljenja kroz igru, istraživanje i svakodnevne životne situacije te razvijati sposobnost uočavanja odnosa, obrazaca, količina, oblika i prostornih odnosa. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će pravilno prebrojavati predmete i povezivati broj s količinom, ▪ djeca će prepoznavati i imenovati osnovne geometrijske likove i tijela ▪ djeca će uspoređivati količine te koristiti pojmove više, manje, jednako, ▪ djeca će razvrstavati predmete prema jednom ili više obilježja, ▪ djeca će prepoznati, osmisliti i nastaviti jednostavne pravilnosti i nizove, ▪ djeca će se snalaziti se u prostoru i pravilno koristiti prostorne odnose, ▪ djeca će uspoređivati predmete prema veličini, duljini, visini i drugim mjerljivim svojstvima, ▪ djeca će rješavati jednostavne problemske zadatke koristeći konkretne predmete, ▪ djeca će primjenjivati početne matematičke postupke zbrajanja i oduzimanja u igri i svakodnevnim situacijama, ▪ djeca će samostalno koristiti različite materijale za istraživanje matematičkih odnosa, ▪ djeca će objašnjavati svoj način razmišljanja i rješenje problema, ▪ djeca će pokazivati interes, znatiželju i pozitivne stavove prema matematici.
Abeceda zdravog odrastanja – igra, pokret, zdravlje (5-7 godina)	***Cilj projekta:*** Usvajanje zdravih navika djece kroz projektni rad te podizanje kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja. ***Očekivani ishodi:*** ▪ Djeca će usvajati zdrave životne navike ▪ kod djece će se razvijati svijest o važnosti uravnotežene ishrane, redovne oralne higijene, konzumacije vode i svakodnevne fizičke aktivnosti, ▪ djeca će prepoznavati, imenovati i pravilno izražavati sopstvene emocije, ▪ djeca će stjecati znanja o održivom razvoju, očuvanju prirode, recikliranju i odgovornom upravljanju otpadom, ▪ djeca će kroz aktivnu igru, ples, savladavanje poligona i boravak na otvorenom istraživati svoje granice, ▪ djeca će razvijati koordinaciju, stabilnost, finu i grubu motoriku.
Čarolija narodnih priča (5-7 godina)	***Cilj projekta:*** Potaknuti djecu na upoznavanje, doživljavanje i istraživanje bogatstva narodnih priča i bajki te kroz različite aktivnosti razvijati maštu, kreativnost, govor i jezično izražavanje, emocionalnu pismenost, suradnju i osjećaj pripadnosti kulturnoj baštini. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će pokazivati interes i zadovoljstvo pri slušanju narodnih priča i bajki ▪ djeca će moći prepoznati i imenovati glavne likove te mjesto radnje, ▪ djeca će prepričavati priču uz pomoć slikovnih sadržaja,

	▪ djeca će samostalno ili uz podršku osmišljavati vlastite priče, likove i događaje, ▪ djeca će koristiti nove riječi i izraze povezane s pričom i tradicijom, ▪ djeca će izražavati svoje doživljaje, mišljenja i osjećaje povezane s pričom, ▪ djeca će moći prepoznati emocije i osobine likova te ih povezivati s vlastitim iskustvima, ▪ djeca će sudjelovati u dramatizacijama i scenskim igrama, ▪ djeca će se kreativno izražavati kroz crtež, slikanje, modeliranje, glazbu, pokret i govor, ▪ djeca će razvijati sposobnost suradnje s drugom djecom, ▪ djeca će pokazivati empatiju prema likovima i razumijevanje njihovih postupaka, ▪ djeca će pokazivati interes za priče i bajke koje su se prenosile usmenom predajom, ▪ djeca će sudjelovati u zajedničkom stvaranju svoje slikovnice, ▪ djeca će razviti samopouzdanje kroz javno izražavanje, pripovijedanje i predstavljanje vlastitih ideja.
Vrtić – kuća prijateljstva i različitosti (5-7 godina)	***Cilj projekta:*** Stjecanje novih spoznaja te unapređivanje socio-emocionalnog razvoja djece kroz razvoj empatije, nenasilne komunikacije i suradnje. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će razvijati empatiju, toleranciju, pozitivnu sliku o sebi samopouzdanje, ▪ djeca će sudjelovati u timskom radu stvarajući suradničke odnose, ▪ djeca će moći kontrolirati emocije, ▪ djeca će usavršiti preciznost i točnost, ▪ djeca će usvajati simbole slova, ▪ djeca će razvijati ljubav prema pisanoj riječi.
Vrijeme kroz godinu (6 - 7 godina)	***Cilj projekta:*** Razvijati dječje razumijevanje pojma vremena kroz upoznavanje sata, dana u tjednu, mjeseci i godišnjih doba. ***Očekivani ishodi:*** ▪ djeca će razlikovati dijelove dana, ▪ djeca će imenovati dane u tjednu pravilnim redoslijedom, ▪ djeca će prepoznati i imenovati mjesece u godini, ▪ djeca će povezivati mjesece s godišnjim dobima, ▪ djeca će opisivati obilježja svakog godišnjeg doba, ▪ djeca će prepoznati puni sat.

CAP program (Child Assault Prevention)
Namjena: Djeca od 5 godina do polaska u školu
Suradnja: Timovi za provedbu programa, roditelji

Ciljevi i zadaće	**Sadržaji i aktivnosti**
▪ *Program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske dobi,* ▪ *podrška u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta zasigurnošću,* ▪ *osnaživanje prava djeteta da bude sigurno, jako i slobodno,* ▪ *smanjivanje ranjivosti djece na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje,* ▪ *informiranje djeteta o opasnim situacijama zlostavljanja, te prepoznavanje opasnihsituacija,* ▪ *poučavanja djece vještinama i strategijama ponašanja u opasnim situacijama.*	▪ Radionice za djecu koje se bave situacijama u kojima su povrijeđena dječje potrebe za sigurnošću i prava da bude sigurno, jako i slobodno, ▪ poučavanje o opasnim situacijama i učinkovitoj komunikaciji u traženju pomoći: **Dijete protiv djeteta** **Odrasli neznanac protiv djeteta** **Poznata osoba protiv djeteta** **Povjeravanje odrasloj osobi od povjerenja** ▪ metode rada: fotografije, igrokazi, vođene grupne rasprave,priče, demonstracija, učenje strategija u kojima će se dijete osjećati sigurno, jako i slobodno (zalaganje za sebe, podrška vršnjaka i odraslih).

▪ ***Očekivani ishodi:*** *povećati psihosocijalne sigurnosti djeteta, upoznavanje o opasnostima u kojima se može naći u socijalnom okruženju, prepoznavati potencijalno opasne situacije zlostavljanja, osnaživati unutarnje potencijale u cilju zaštite i samozaštite, vjerovanje bliskim ljudima i traženje pomoći kada osjećaju strah, neugodu i opasnost, znati reći „ne" na prihvatljiv način i uvažavanje drugoga kada riječima izraze „ne", prepoznavanje razlike između dogovaranja i sukoba, riješiti sukob s prijateljem bez svađe, uviđati da problemi imaju rješenja, primjenjivati strategije učinkovitog ponašanja u situacijama zlostavljanja.*

U cilju zadovoljavanja iskazanih općih i specifičnih potreba, interesa i želja, koja su potrebna za razvoj potencijala djeteta, sukladno rezultatima psiho-dijagnostičkih testova za identifikaciju i suglasnosti roditelja, provodit ćemo program rada s potencijalno darovitom djecom:

Tablica 4.10. Programi rada s potencijalno darovitom djecom

Programi	*Oblici*	*Namjena*	*Trajanje*
▪ *Prošireni redoviti programi*	▪ Djelomično prilagođeni potrebama, interesima i sposobnostima djece	▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu	▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci
▪ *Kraći prilagođeni programi (igraonice)*	▪ Igraonice za potencijalno darovitu djecu sličnih intelektualnih interesa i sposobnosti	▪ Djeca od 4 godine do polaska u školu	▪ Kontinuirano u trajanju 8 mjeseci

U navedenim programima ćemo, u skladu s Konvencijom o pravima djeteta i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osiguravati provedbu dječjih razvojnih prava, prava za kvalitetno obrazovanje, te zadovoljavanje potreba za znanjem i spoznajom, samoostvarenjem (iskazivanje vlastitih unutarnjih potencijala, motivacija za osobni rast i razvoj), samopoštovanjem (osjećaj zadovoljstva pri postizanju uspjeha i postignuća, vlastite kompetentnosti, samopouzdanja, autonomije), potreba za znanjem i spoznajom (intrizična motivacija).

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada provodi se vođenjem pedagoške dokumentacije sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN br. 83/2001):

Tablica 4.11. Obvezna pedagoška dokumentacija

Dokumentacija Vrtića	*Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine*
▪ *Matična knjiga djece,* ▪ *Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,* ▪ *Imenik djece,* ▪ *Ljetopis dječjeg vrtića,* ▪ *Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,* ▪ *Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,* ▪ *Program stručnog usavršavanja,* ▪ *Dosje djeteta s posebnim potrebama,* ▪ *Knjiga zapisnika.*	▪ Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje-razvojne zadaće, ▪ organizacijski i materijalne uvjeti za ostvarivanje zadaća, ▪ aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća, Važni datumi, ▪ tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada s propisanim sastavnicama, Dnevnik rada s propisanim sastavnicama, Zabilješke na kraju tjedna, ▪ zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi, ▪ roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima, ▪ vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća, ▪ zabilješke i napomene.

Osim propisanih sastavnica, pedagoška dokumentacija sadrži i dodatnu dokumentaciju u svezi razvoja djeteta:

Tablica 4.12. Dodatna pedagoška dokumentacija

Dokumentiranje aktivnosti djece	▪ uraci djece (individualni i zajednički) ▪ samorefleksije djece ▪ opservacija postignuća djece ▪ individualni i grupni portfolio
Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja	▪ aktivnosti odgojitelja ▪ samorefleksije ▪ zajedničke refleksije

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osnovni cilj rada na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s naravi posla, potrebama djece i roditelja te potrebama Vrtića, te jačanje samoorganizacijskog potencijala za proširivanje teorijskih znanja i unapređivanje kvaliteta odgojno – obrazovne prakse.

S tim u svezi, osiguravat ćemo uvjete za stručno osposobljavanje, stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje i profesionalno razvoj i napredovanje svih zaposlenika, koji će implementiranjem profesionalnih znanja, sposobnosti i vještina unapređivati vlastiti rad, te doprinositi kvaliteti rada Vrtića.

Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju, ostvarivanju i vrjednovanju programa odgojno-obrazovnog rada. Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja usmjerili smo na razvijanje profesionalnih kompetencija i unaprjeđivanje prakse u slijedećim odnosima:

Tablica 5.1. : Zadaće stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja radnika

U odnosu na	*Zadaće, sadržaji i aktivnosti*
Odgojitelji	▪ Cjeloživotni razvoj ključnih kompetencija u pedagoškoj profesiji, ▪ pružiti podršku stjecanju znanja i vještina za obavljanje aktivnosti, komuniciranje, suradnju, rješavanje problema, samostalnost, odgovornost, promišljanje, učenje, obrazlaganje, evaluaciju, ▪ poticati na prihvaćanje promjena u djelatnosti predškolskog odgoja, te nova znanja i vještine primijeniti u praksi u radu s djecom, roditeljima i zajednicom, ▪ stjecati znanja i vještine potrebnih za primjenu novih digitalnih i IKT tehnologija, ▪ stjecanje znanja i kompetencija za timski rad, ▪ provoditi stručno usavršavanje na razini Vrtića kroz različite oblike: individualno stručno usavršavanje, rad u paru, timski rad, Odgojiteljska vijeća, savjetodavni rad, mentorski rad, ▪ izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću, ▪ kontinuirano unapređivati spoznaje o procesima ranog učenja, razumijevanja različitosti između djece kao i sposobnosti postavljanja višestrukih razvojnih ciljeva, ▪ poticati prezentiranje dostignuća u radu te motivirati odgojitelje za refleksivnu praksu i akcijska istraživanja.
Ostali radnici	▪ Osigurati uvjete za stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem radnika za potrebe kvalitetnog profesionalnog djelovanja, ▪ oblici usavršavanja: seminari, savjetovanja, razmjena iskustava dobre prakse, osposobljavanje radnika prema propisima zaštite o radu, osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

U cilju poboljšanja profesionalnih znanja, vještina i sposobnosti pedagoških radnika, kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i roditeljima, stručno usavršavanje bit će usmjereno u slijedećim pravcima razvoja:

Tablica broj 5.2. Ciljevi, zadaće i sadržaji stručnog usavršavanja pedagoških radnika

Ciljevi	*Zadaće i sadržaji: razvoj kompetencija*
Cilj: ▪ *Poticati ovladavanje kompetencijama za profesionalni razvoj: ključnih kompetencija, kompetencije u radu s djecom, roditeljima i lokalnom zajednicom, didaktičko-metodičke kompetencije i kompetencije za timski rad i suradnju* ▪ *Poticati na kontinuirano procjenjivanje i kritičko preispitivanje odgojno-obrazovne prakse, kao iskustvenog učenja i načina unapređivanje vlastite prakse*	▪ Kompetencije odgojitelja u radu s djecom (znanja o različitim aspektima razvoja iz holističke perspektive: cjelovit pristup razvoju djeteta, znanja o različitim strategijama učenja djece, učenje kroz igru, umjetnost, situacijsko učenje, znanja iz oblasti različitih znanosti, umjetnosti i kulture, znanja o komunikaciji i participaciji s djecom, znanja o zdravlju i njezi predškolske djece i osnovna znanja o socijalnoj zaštiti), ▪ Kompetencije za suradnju, partnerstvo i timski rad (uključivanje obitelji i lokalne zajednice u učenje i razvoj djece, organizacijska znanja, znanje o timskom radu, posjedovanje komunikacijskih vještina), izgrađivanje i sudjelovanje u zajednicama učenja u Vrtiću i mrežama vrtića, ▪ Kompetencije za razvoj profesionalne prakse (znanja: o ciljevima i načelima predškolskog odgoja, organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, kreiranja i primjene instrumenata praćenja napredovanja djeteta), refleksija osobnog iskustva i razmjena znanja i praktičnih iskustava.

Stručno usavršavanje provodit ćemo u različitim organizacijskim oblicima: individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i izvan ustanove. Vrtić će i nadalje osigurati sredstva za stručna usavršavanja pedagoških radnika na međužupanijskoj i državnoj razini koje organizira AZOO (stručni skupovi za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje), te međunarodne akreditirane stručne skupove i konferencije sukladno financijskim mogućnostima.

Ciljevi i zadaće na unapređivanju obrazovanja i stručnog usavršavanja provodit će se kroz različite oblike provedbe: stručni skupovi, seminari, konferencije, radionice, timski rad, rad Povjerenstva za uvođenje odgojitelja pripravnika u rad, mentorska podrška, zajednice učenja na razini Vrtića, savjetovanje, radni sastanci i dogovori, seminari i tečajevi za ostale radnike.

Pri provedbi stručnog usavršavanja bit će zastupljeni različiti oblici i metode rada: praćenje nove literature i periodike, vođenje bilježaka i podsjetnika, međusobno informiranje o pročitanoj literaturi, novim spoznajama i efektima primjene u praksi, rasprave, radionice, terenski rad, studijsko putovanje, timski, grupni rad i rad u paru, refleksivna praksa, predavanja,

okrugli stolovi, simulacija, akcijsko istraživanje, prezentiranje teorijskih znanja i iskustava iz prakse. Plan stručnog usavršavanja postavljen je fleksibilno i podložan je promjenama (mijenjanje, modificiranje), ovisno o potrebama i individualnim interesima.

Tablica 5.3. Interni oblici stručnog usavršavanja

Tablica 5.3.1. : Orijentacioni Plan i program: Odgojiteljsko vijeće

Br.	*Planirani sadržaji*	*Zaduženja*	*Vrijeme*
1.	▪ Razmatranje i usvajanje Programa stručnog usavršavanja za pedagošku 2026./2027. ▪ Razmatranje i donošenje zaključaka o Godišnjem planu i programu rada DV Vukovar II za pedagošku 2026./2027. godinu, ▪ Razvojni plan ustanove za pedagošku godinu 2026. – 2027. godinu ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.	▪ Svi članovi ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Tim za kvalitetu	▪ rujan 2026.
2.	▪ Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, ▪ Planirani programi za djecu i manifestacije na razini Vrtića, lokalne i šire društvene sredine (za naredno tromjesečje), ▪ Prezentacija stručne teme/radionica po izboru odgojitelja ili u skladu s trenutačnim aktualnostima ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Ravnateljica, pedagoginja odgojiteljice ▪ Ravnateljica, pedagoginja odgojiteljice	▪ prosinac 2026.
3.	▪ Informacije o predstojećim aktivnostima Vrtića (upisi djece, ankete za roditelje, organizacija rada u ljetnom periodu i druga pitanja), ▪ Planirani programi rada s djecom za naredni period, ▪ Prezentiranje stručnih tema sa stručnih skupova, prezentacije stručnih tema po izboru odgojitelja ili trenutnim aktualnostima ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.	▪ Ravnateljica, pedagoginja ▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	▪ svibanj 2027.
4.	▪ Razmatranje i donošenje zaključka o Godišnjem izvješću o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2026./2027. godinu, ▪ Struktura odgojno-obrazovnih skupina i raspored rada odgojitelja za pedagošku godinu, ▪ Sigurnosno – zaštitne mjere i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama u Dječjem vrtiću Vukovar II ▪ Informacije, pitanja, prijedlozi.	▪ Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice ▪ Ravnateljica, pedagoginja, ▪ Ravnateljica, pedagoginja,	▪ kolovoz 2027.

Tablica 5.3.2. : Planirani plan i program: Timski rad

Tim za podršku razvoja potencijalno darovite djece	***Cilj:*** *Podrška razvoju specifičnih potreba potencijalno darovitoj djeci* ***Članovi Tima:*** *ravnateljica, psihologinja (vanjski suradnik), odgojitelji u kraćem Programu za rad s darovitom djecom* ***Broj članova**: 3-4; promjenjiv* ***Voditelj Tima:** Lj. Hinić, odgojiteljica* ***Planirani program rada*** ▪ *Identifikacija potencijalno darovite djece,* ▪ *Provođenje testiranja psiho–dijagnostičkim sredstvima,* ▪ *Analiza rezultata i sastavljanje Nalaza* ▪ *Izvješće o provedenom testiranju na Odgojiteljskom vijeću, preporuke za rad matičnim odgojiteljima* ▪ *Planiranje i provedba individualiziranih i diferenciranih programa,* ▪ *Praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada,* ▪ *Vođenje mjesečnih izvješća* ***Vrijeme:** listopad 2026 - lipanj 2027. g.* ***Oblici rada:*** *analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s darovitom djecom.*
Tim za inkluziju djece s poteškoćama u razvoju	***Cilj:*** *Zajednički rad odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu podrške djeci s poteškoćama u razvoju te pružanje stručne podrške i osnaživanje odgojitelja u radu s djecom s poteškoćama* ***Članovi Tima:*** *odgojitelji iz skupina s djecom s poteškoćama u razvoju, pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djeci s poteškoćama, stručni suradnici* ***Broj članova** : 15; promjenjiv* ***Voditelj Tima:** J. Stepanović, pedagoginja* ***Planirani program rada*** ▪ *Praćenje napretka djece, vođenje individualnog dosijea djeteta* ▪ *Izrada IK-a* ▪ *Planiranje i provedba individualiziranih programa* ▪ *Praćenje i vrednovanje napretka djeteta i cjelokupnog rada,* ▪ *Vođenje mjesečnih izvješća* ▪ *Suradnja s roditeljima djece s odstupanjima / s poteškoćama u razvoju* ▪ *Suradnja s vanjskim suradnikom psihologom* ***Vrijeme**: tijekom cijele pedagoške godine - 4 planirana sastanka* ***Oblici rada:*** *analize podataka, diskusije, razmjena znanja i iskustava, izrada individualiziranih programa, neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, prezentiranje rada s djecom s poteškoćama u razvoju, suradnja s roditeljima*

Tim za kvalitetu	***Cilj:*** ***Preuzimanje odgovornosti za kvalitetu života i rada u ustanovi od strane samih subjekata ustanove; putem provođenja postupka samovrednovanja rada osvijetliti trenutačno stanje u ustanovi, utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.*** ***Članovi Tima:*** *ravnateljica, pedagoginja, predstavnici odgojitelja* ***Broj članova : 9*** ***Voditelj Tima:*** *J. Stepanović, pedagoginja* ***Planirani program rada*** ▪ *Izrada Razvojnog plana za 2026. - 2027. godinu* ***Vrijeme:*** *rujan 2026. – lipanj 2027., 4 sastanka* ***Oblici rada:*** ***sastanci tima, aktivnosti kontinuirano tijekom pedagoške godine s ciljem realizacije planiranih i postavljenih ciljeva***
Tim za profesionalni razvoj	***Cilj:*** ***Unapređivanje kvaliteta odgojno – obrazovnog rada kroz poticanje kontinuiranog stručnog usavršavanja odgojitelja, poticanje timskog rada te međusobne razmjene iskustava. Praćenje i primjena novih spoznaja iz oblasti pedagogije, psihologije i didaktike u radu s djecom rane i predškolske dobi te osnaživanje odgojitelja na refleksiju, samovrednovanje i profesionalni razvoj*** ***Članovi Tima:*** *odgojiteljice, ravnateljica* ***Broj članova:*** *7* ***Voditelj Tima:*** *M. Đuričić, odgojitelj mentor* ***Planirani program rada*** ▪ ***Mapa profesionalnog razvoja odgojitelja*** ▪ ***PPT prezentacije po dogovoru i izboru na Odgojiteljskom vijeću*** ▪ ***Radionice refleksije*** ▪ ***Razvoj i praćenje kompetencija odgojitelja*** ▪ ***Pisane refleksije nakon aktivnosti, zajedničke analize*** ▪ ***Dijeljenje primjera iz prakse*** ▪ ***Tematski sastanci (stručna literatura, digitalni materijali)*** ▪ ***Osmišljavanje tema za stručne članke te objava istih*** ▪ ***Sudjelovanje na stručnim skupovima sa stručnim temama-izlagači*** ▪ ***Profesionalni razvoj odgojitelja te jačanje profesionalne zrelosti kolektiva*** ***Vrijeme:*** *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci svih članova tima po potrebi i dogovoru* ***Oblici rada:*** ***prezentacije teorije i iskustava iz prakse, radionice, rasprave, razmjena primjera dobre prakse, refleksivni sastanci, gledanje i komentiranje video snimaka koje ilustriraju vlastitu praksu i drugi oblici prema interesu.***

Tim za uređenje web stranice i marketing	***Cilj:*** *Javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića te promoviranje važnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* ***Članovi Tima:*** *ravnateljica, pedagoginja, tajnica* ***Broj članova:*** 3 ***Voditelj Tima:*** *M. Latinović, ravnateljica* ***Planirani program rada*** ▪ *Kontinuirano prikupljanje materijala za objave na web stranici* ▪ *Kontinuirano objavljivanje stručnih sadržaja za roditelje na web stranici Vrtića* ▪ *Objavljivanje aktuelnih događanja u skupinama na web stranici vrtića* ▪ *Izrada edukativnih brošura za roditelje i promociju Vrtića* ▪ *Gostovanje u radijskim i televizijskim emisijama o aktuelnim događanjima u Vrtiću* ***Vrijeme:*** *tijekom cijele pedagoške godine* ***Oblici rada:*** *sastanci tima, prikupljanje i obrada materijala za objave na web stranici*
Tim za njegovanje srpske kulture i tradicije	***Cilj:*** *Njegovati i razvijati kod djece svijest o vrijednostima srpske kulture, tradicije, običaja i jezika. kroz primjeren i poticajan odgojno-obrazovni rad.* ***Članovi Tima:*** *odgojiteljice* ***Broj članova:*** *12* ***Voditelj Tima:*** *V. Tepavac, odgojiteljica* ***Planirani program rada*** ▪ *Osmišljavanje aktivnosti na upoznavanju djece s kulturnom baštinom* ▪ *Radionice i aktivnosti s djecom i roditeljima* ▪ *Suradnja sa udruženjima i institucijama srpske nacionalne manjine,* ▪ *Sudjelovanje na Kulturno-duhovnoj manifestaciji "Brankovi dani"* ▪ *Obilježavanje Dana Vrtića* ▪ *Tradicija i običaji povodom Božića i Uskrsa (Srpski kulturni centar)* ▪ *Obilježavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika u suradnji sa udruženjima (Vukovarski crkveni dječji hor "Javorčići", SKD "Prosvjeta" Borovo naselje)* ▪ *Posjete (Manastir u Dalju, SPC U Borovu naselju, posjeta Tršiću – rodna kuća Vuka Stefanovića Karadžića, manastir Tronoša, etno-kuća u Bijelom Brdu)* ▪ *Radionice za djecu u suradnji sa KUD "Sloga" Vukovar i SKD "Prosvjeta" Borovo naselje* ▪ *Nabavka dječjih nošnji,* ▪ *Nabavka i oslikavanje platna za svečanosti* ***Vrijeme:*** *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru* ***Oblici rada:*** *Prikupljanje materijalnih resursa, prorada literature, rasprave, priprema i uređenje prostora, razmjena primjera dobre prakse, prikupljanje eksponata za etno kutić, terenski rad, izleti djece, radionice*

Tim za poticanje ranog rasta i razvoja	***Cilj:*** *Kontinuirano podizanje kvalitete rada u jasličkim grupama, pomoć u radu jaslica, jačanje kompetencija u radu s djecom, roditeljima, radnim kolegama, kontinuirano usavršavanje, razmjena iskustava i ideja* ***Članovi Tima:*** *Odgojiteljice jasličkih skupina* ***Broj članova:*** *8* ***Voditelj Tima:*** *S. Drobina, odgojiteljica* ***Planirani program rada*** ▪ *Analiza prostornih specifičnosti soba, terasa i dvorišta* ▪ *Dogovor o ujednačenom pristupu tijekom procesa adaptacije,* ▪ *Evaluacija trenutnog stanja u centrima aktivnosti,* ▪ *Planiranje i osmišljavanje novih senzornih i manipulativnih materijala,* ▪ *Razmjena didaktičkih sredstava među skupinama,* ▪ *Dogovor o prostornom uređenju mirnih kutića za slikovnice,* ▪ *Planiranje obilježavanja blagdana* ▪ *Analiza napretka djece u komunikaciji i verbalnom izražavanju* ▪ *Planiranje odgojnih postupaka za poticanje samostalnosti kod djece* ▪ *Osmišljavanje interaktivne radionice zs roditelje na temu "Kako kroz igru potaknuti samostalnost i govor kod kuće"* ▪ *Analiza napretka djece po razvojnim područjima,* ▪ *Evaluacija suradnje s roditeljima i uspješnosti realiziranih radionica,* ▪ *Samoprocjena timskog rada* ▪ *Formiranje prijedloga nabave materijala stručnoj službi* ***Vrijeme:*** *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru, planirana 4 sastanka.* ***Oblici rada:*** *prorada literature, timski sastanci, radionice, izlaganje primjera dobre prakse, diskusije, simulacija situacija, planiranje zajedničkih aktivnosti odraslih i djece, evaluacijski sastanak, refleksije*
Dramsko – scenski tim	***Cilj:*** *Obogaćivanje odgojno – obrazovnog rada kroz pripremu i izvođenje dramskih i lutkarskih predstava za djecu. Poticanje dječje mašte, kreativnosti, emocionalnog doživljaja i interesa za kazalište te stvaranja vedrog, poticajnog i djeci bliskog doživljaja kroz scenski izraz.* ***Članovi Tima:*** *odgojitelji* ***Broj članova:*** *9* ***Voditelj Tima:*** *A. Ajduković, odgojitelj* ***Planirani program rada*** ▪ *Formiranje tima, izrada plana rada i vremenskog okvira, podjela zaduženja* ▪ *Odabir predstava, prilagodba scenarija, podjela uloga i izvođenje predstava (Jesenska svečanost, Božićna predstava, predstava za Maskembal...)* ▪ *"Kazalište iza kulisa" – upoznavanje djece sa nastankom predstave* ▪ *Dokumentiranje, vrednovanje rada Tima, osvrt na izvedene prestave i refleksija*

Tim *Sport i zdravlje*	***Vrijeme:*** *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru* ***Oblici rada:*** *Timski rad, dogovori i probe, scenski nastup, interaktivna radionica, razgovor, demonstracija, scenska igra.* ***Cilj:*** *Poticati djecu na usvajanje zdravih životnih navika kroz igru, pokret, manipulativne i praktične aktivnosti.* ***Članovi Tima:*** *odgojitelji* ***Broj članova:*** *4* ***Voditelj Tima:*** *J. Danilovac, odgojitelj* ***Planirani program rada:*** ▪ *Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana,* ▪ *priprema prirodnih sokova,* ▪ *sportske aktivnosti u dvorani,* ▪ *manipulativne aktivnost i- priprema, aktivnosti, refleksija,* ▪ *tjelesne aktivnosti s roditeljima na dvorištu vrtića* ***Vrijeme:*** *tijekom cijele pedagoške godine, sastanci članova tima po potrebi i dogovoru* ***Oblici rada:*** *Timski rad, sastanak članova tima, suradnja s roditeljima*

Planiranje stručnog usavršavanja temelji se na potrebama Vrtića, te profesionalnim i osobnim potrebama i interesima odgojitelja.

5.4. Individualno stručno usavršavanje

- *Individualno stručno usavršavanje kontinuirani je proces vođen osobnom potrebom za stjecanjem profesionalnih kompetencija i uvođenjem promjena u odgojno-obrazovni rad i na osobnom planu (izgrađivanje sustava vrijednosti, stavova).*
- ***Odabir tema*** *stručnog usavršavanja temelji se na profesionalnom interesu i prioritetima vrtića uz individualno uvažavanje i nadogradnju na stečena znanja i kompetencije (pedagogijske, psihologijske i druge relevantne znanosti).*
- ***Izrada Individualnog programa stručnog usavršavanja*** *prema propisanim sastavnicama (podatci o dječjem vrtiću i osobni podatci o zaposleniku, oblici stručnog usavršavanja, Obvezne teme stručnog usavršavanja prema Planu i programu ustanove, Područja posebnog stručnog interesa, Stručna literatura, Način prijenosa novih spoznaja (vrste usavršavanja, sadržaji i aktivnosti, oblici, organizator, mjesto, datum planiranja i realizacije, trajanje, broj sati, plan i realizacija),*
- ***Oblici/Aktivnosti:*** *čitanje literature, izrada bilježaka, uvođenje i praćenje novina u radu, priprema za rad s pripravnicima, prezentiranje rada s djecom na roditeljskim sastancima, primjena informacija, znanja i vještina usvojenim na stručnim skupovima, iskustveno učenje, sudjelovanje u radnim grupama i timovima.*

Područja posebnog stručnog interesa

- *Emocije- prepoznavanje, izražavanje i regulacija emocija*
- *Korak po korak ka školi- priprema za školu kroz samostalnost djece*
- *Razvoj jezika i komunikacijskih vještina kod djece*
- *Razvoj kreativnosti i divergentnog mišljenja kod djece*
- *Prevencija pojave bolesti kod djece*
- *Govorne igre i aktivnosti (tašunaljke, brojalice, stihovi, bajke, priče, dramatizacije)*
- *Suradnički odnosi među djecom, poštivanje pravila ponašanja*
- *Partnerstvo s roditeljima kroz aktivnosti uključivanja roditelja u aktivnosti u skupini*
- *Simboličke i dramske igre kao pokretač razvoja govora kod djece*
- *Prihvaćanje različitosti, razvijanje empatije, poštovanja i tolerancije kod djece*
- *Razvoj pozitivne slike o sebi kod djeteta- uloge odgojitelja i roditelja*
- *Partnerstvo roditelja u realizaciji projekata na razini odgojnih skupina*
- *Predčitalačke vještine kod djece*
- *Razvoj govora, bogaćenje rječnika i izražavanje punim rečenicama kod djece*
- *Predmatematičke vještine i poticanje razvoja logičko- matematičkog mišljenja*
- *Komunikacijske vještine kod djece u odnosu na vršnjake i odrasle*
- *Rad na dječjim projektima*
- *Tjelesne aktivnosti djece (trčanje, penjanje, skakanje, gađanje)*
- *Priprema djece za polazak u školu- saradnja s roditeljima*
- *Igra kao osnovni kontekst učenja djece predškolskog uzrasta i uloga odgojitelja u poticanju dječje inicijative*
- *Odgojitelj kao refleksivni praktičar – promatranje, dokumentiranje i vrednovanje dječjeg učenja i razvoja*
- *Odgojno- obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju*
- *Kvalitetna komunikacija među djecom i nenasilno rješavanje sukoba*
- *Priroda i učenje na otvorenom prostoru*
- *Razvojne karakteristike djece*
- *Slikovnica kao poticaj za razvoj govora i komunikacije*
- *Neoblikovani materijali i dječja kreativnost*
- *Samostalnost djece u svakodnevnim aktivnostima*
- *Zdrava i uravnotežena prehrana kod djece*
- *Dijabetes kod djece i redovito konzumiranje obroka*
- *Program „Stolice" (sto lica pedagogije)*

Mliječni zub- Riznica znanja sa sljedećim temama:

- *Razvoj samoregulacije djece i odraslih*
- *Osobni razvoj RPOO stručnjaka*
- *Teškoće senzorne integracije*
- *Projektno učenje djece u vrtiću*
- *Odgoj za održivi razvoj*
- *Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada*
- *Boravak djece na otvorenom*
- *Djeca i mediji*
- *Elementi terapije igrom u radu s djecom*
- *Učenje putem osjetila*
- *Umjetničko izražavanje i stvaranje*

- *Alternativne pedagogije*
- *Kako (pre)živjeti stresu unatoč*
- *Izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva*
- *Svako dijete ima (skrivene) talente*
- *Autonomija odgojitelja i djeteta*
- *Psihofizičko zdravlje djeteta*
- *Osobne i profesionalne kompetencije odgojitelja*
- *Snaga implicitne pedagogije*
- *Važnost neverbalne komunikacije u odgoju*
- *Estetika kao skriveni kurikulum vrtića*

Evidencija i dokumentiranje rada na stručnom usavršavanju sastavnica je dokumentacije odgojno-obrazovnih radnika i Mape profesionalnog razvoja odgojitelja. Pri sačinjavaju vlastite Mape profesionalnog razvoja odgojitelji imaju autonomiju u svezi sadržaja i priloga koje ulažu u mapu.

Tablica 5.5. : Indikatori postignuća

Indikatori postignuća	▪ učinkovitost stručnog usavršavanja s obzirom na stjecanje i primjenu novih znanja i iskustava, vještina, stavova i vrijednosti u odnosu na pojedine segmente rada i podizanje kvalitete rada Vrtića ▪ razumijevanje stručnog usavršavanja kao konstrukcije i sukonstrukcije znanja i vještina, ▪ cjelovitost sagledavanja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao povezanog procesa brige, njege, odgoja i obrazovanja, ▪ motiviranost za razmjenu novih spoznaja i iskustava s drugima, ▪ učinkovitost timskog rada odgojiteljica u cilju unapređivanja rada Vrtića za dobrobit djece, roditelja i zajednice.

Tablica 5.6. Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

Prikupljanje, analiza i vrednovanje	Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja provodit će se kroz: ▪ analizu planova individualnog usavršavanja, ▪ izvješća o stručnom usavršavanju, ▪ vođenja mapa stručnog usavršavanja – dokumentiranje, ▪ dokumentiranje sastanaka radnih grupa, zajednica učenja i timova za unapređenje pojedinih segmenata djelatnosti, ▪ evidencija pripravničkog staža i studentske prakse.
Dinamika praćenja i vrednovanja	▪ etapno, ▪ periodično, ▪ godišnje.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje s roditeljima bit će uspostavljanje, održavanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima, te kvalitativno i kvantitativno povećanje roditeljske uključenosti, obiteljske angažiranosti i drugih dionika u procese učenja i razvoja djeteta, te života i rada Vrtića.

Nastavit ćemo i nadalje razvijati partnerstvo s roditeljima kroz slijedeće elemente i metode ostvarivanja:

Tablica 6.1. Partnerstvo s roditeljima

Elementi	▪ *Upoznati potrebe i očekivanja roditelja u svezi boravka djeteta u vrtiću (inicijalni intervju, kontinuirana razmjena informacija),* ▪ *otvorenost vrtića prema specifičnim potrebama roditelja, prihvaćanje roditelja s njihovim autentičnim sustavom vrijednosti kao partnera u odgoju i obrazovanju,* ▪ *dobrovoljnost i realna ravnopravnost u odnosima,* ▪ *uzajamno uvažavanje mišljenja, poštovanja različitosti u pogledima na odgoj i obrazovanje, postizanje konsenzusa u odnosu na odgojne ciljeve,* ▪ *otvorenost i iskrenost, ostvarivanje uzajamnog povezivanja,* ▪ *dijeljenje informacija, odgovornosti, znanja, vještina,* ▪ *želja za dogovaranjem, zajedničko donošenje odluka, zajednička procjena napretka djeteta,* ▪ *ohrabrivanje i stimuliranje roditelja na slobodno izražavanje mišljenja, građenje povoljnih prilika za zajedničko djelovanje,* ▪ *čiste interakcije, kontinuirana i otvorena komunikacija, aktivno slušanje, kontinuirana, blagovremena i redovita razmjena informacija o radu i napredovanju djeteta,* ▪ *uključivanje u događanja i aktivnosti iz života i rada Vrtića, sudjelovanje u aktivnostima zajedno s djecom i odgojiteljima,* ▪ *uvažavanje i poštovanje individualnosti i različitosti,* ▪ *objektivnost i samokritičnost, refleksija, ispitivanje, rasprava, evaluacija,* ▪ *profesionalizam-odgojitelji (radna kultura, kultura komuniciranja s djecom i roditeljima).* ▪ *uključivanje roditelja u samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*
Metode i strategije	▪ *Vođenje i usmjeravanje odnosa (pozivanje, poticanje, ohrabrivanje na suradnju),* ▪ *planiranje i pripremanje aktivnosti i događaja koji potiču interes roditelja i motiviraju na neposredno sudjelovanje u životu i radu odgojne grupe i Vrtića,* ▪ *sudjelovanje u aktivnostima s djecom (neposredno/posredno), „učenje kroz aktivnost",* ▪ *otvorenost za prihvaćanje prijedloga roditelja za poboljšanje kvalitete rada Vrtića i dobrobit djece,* ▪ *stimulativno materijalno i socijalno okruženje (bogaćenje okruženja, kreativan odnos odgojitelja i roditelja, pedagoške radionice, kutići za roditelje).*

U cilju ostvarivanja kontinuirane međupovezanosti obitelji i Vrtića i ostvarivanja najveće moguće dobrobiti za dijete i roditelje, suradnju ćemo ostvarivati kroz slijedeće odnose:

Tablica 6.2. Sadržaji i aktivnosti suradnje s roditeljima

	Sadržaji i aktivnosti
Dijete	▪ Inicijalni razgovor i dogovor s roditeljima o načinu uključivanja djeteta u vrtić, ▪ upoznavanje o načinu odgajanja djeteta u roditeljskom domu (sukladnosti/razlike u odgojnim stilovima u odnosima obitelj-vrtić), ▪ proces prilagodbe na vrtić: pomoći u procesu prilagodbe, reduciranje separacijskog straha; omogućiti postupnu prilagodbu i zajednički boravak roditelja i djeteta u skupini, ▪ izgrađivanje odnosa uzajamnog povezivanja i podrške koji djetetu omogućavaju lakšu prilagodbu na Vrtić, ▪ spoznavanje roditeljske uloge u podupiranju interesa i sposobnosti djeteta, ▪ sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada u najboljem interesu djeteta, sudjelovanje u neposrednom izvođenju odgojno-obrazovnog procesa/programa i vrednovanju postignuća.
Odgojitelj	▪ Poznavanje teorije te povezivanje teorije i prakse (pedagogija djece rane i predškolske dobi, pedagogija, razvojna psihologija, psihologija dječje igre, obiteljska pedagogija, metodika rada s djecom i roditeljima), ▪ razmjena informacija o rastu i razvoju djeteta, ▪ kontinuirano praćenje rasta i razvoja djeteta, te poduzimanju aktivnosti prema potrebama djeteta, ▪ pomoć roditeljima pri prijelazu djeteta iz obiteljskog u vrtićko okruženje, ▪ uspostavljanje česte interakcije, otvorene i iskrene dvosmjerne komunikacije (roditelj-odgojitelj), ▪ uvažavanje i razumijevanje znanja, vještina, stavova roditelja, ▪ postizanje međusobne suglasnosti u odnosu na odgojne ciljeve za dijete, ▪ organiziranje interaktivnih radionica, ▪ poduzimanje inicijative i motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite oblike posrednog i neposrednog sudjelovanja.
Roditelj	▪ Otvorena, obostrana i iskrena razmjena informacija o razvoju i napredovanju djeteta , ▪ pomoći roditelju u jačanju roditeljskih kompetencija i osposobljavanje za odgovorno roditeljstvo unutar obitelji, izgrađivanje kvalitetnih obiteljskih odnosa, ▪ odazivanje i prisustvovanje roditeljskim sastancima, ▪ uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i odgojiteljima (neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada) u skladu s njihovim afinitetima i mogućnostima, ▪ razmatranje i donošenje zajedničkih odluka o strategijama u rješavanju razvojnih problema djeteta, ▪ sudjelovanje u donošenju odluka vezanih za rad Vrtića i odlučivanje o odgojnim ciljevima u najboljem interesu svog djeteta, ▪ aktivno sudjelovanje u životu i radu odgojno-obrazovne skupine kroz različite uloge i oblike sudjelovanja: volonteri, promatrači, pomagači, instruktori, realizatori, organizatori, koordinatori.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike neposredne i posredne suradnje:

Tablica broj 6.3. Neposredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	*Sadržaji*
Intervju s roditeljima prilikom upisa djeteta	▪ Snimanje potreba djeteta i roditelja: dnevni ritam života i aktivnosti, razvojne potrebe, posebne zdravstvene i druge potrebe djeteta i drugo.
Razmjena informacija	▪ Razmjena informacija o aspektima psihofizičkog stanja, rasta i razvoja djeteta u situacijama: dolazak i odlazak djeteta iz vrtića, ▪ upoznavanje s interesima i afinitetima roditelja u cilju obogaćivanja sadržaja rada s djecom (prigodne aktivnosti), razgovori, upitnici, ankete,
Prilagodba	▪ Upoznavanje potreba djeteta i roditelja, praćenje procesa prilagodbe, ▪ kraći boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacije djeteta ako se za to pokaže potreba,
Individualni kontakti	▪ Planirano po potrebi i dogovoru odgojitelja i roditelja, ▪ transparentnost i fleksibilnost rasporeda termina održavanja individualnih kontakata.
Grupni kontakti	▪ Dogovaranje o realiziranju prigodnih zajedničkih aktivnosti na razini grupe roditelja i odgojitelja.
Roditeljski sastanci: odgojne skupine	▪ Informativni, tematski, komunikacijski-prema interesima roditelja i razvojnim potrebama djeteta, a) Broj sastanaka: 4 sastanka s roditeljima po svakoj odgojnoj skupini tijekom godine, b) Dinamika provedbe: rujan, prosinac, ožujak, svibanj, (fleksibilno) ▪ interaktivne radionice za roditelje djece u godini pred polazak u školu „Putovnica do sigurnog i uspješnog djeteta u školi“.
Roditeljski sastanci: masovni	▪ Informativni i prigodni: početak pedagoške godine (upoznavanje s radom vrtića, dogovor o međusobnim pravima i obvezama, informativni sastanak za roditelje polaznike predškole), ▪ tematski: predavanja na različite teme uz pomoć vanjskih suradnika.
Kreativne radionice: obiteljska angažiranost	▪ Prigodne (izrada slikovnica i didaktičkih sredstava, izrada rekvizita i pomagala: svečanosti, manifestacije), ▪ etno radionice: upoznavanje i prenošenje znanja o starim običajima, igrama, plesovima, odjeći, igračkama u cilju stvaranja materijalne i nematerijalne osnove za upoznavanje djece s kulturnim nasljeđem srpske nacionalne manjine; izrada srpskih narodnih nošnji za djecu.
Posjete obitelji	▪ Duži izostanak djeteta, upoznavanje života obitelji, upoznavanje raznih profesija, obiteljski blagdani.
Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu	▪ Osmišljavanje i realiziranje aktivnosti za djecu i s djecom u vrtiću, obiteljskom domu, radnom mjestu, ▪ prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu, proslave rođendana u skupini, volontiranje u skupini, pomoć pri organiziranju rekreacijskih i sportskih programa, ▪ zajedničko druženje, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, ▪ zajedničke akcije djece, odgojitelja i roditelja (humanitarne akcije, sakupljanje starog papira i plastike, uređenje dvorišta vrtića).

Tablica broj 6.4. Posredni oblici suradnje s roditeljima

Oblici	*Sadržaji*
Kutić za roditelje	▪ Uređivanje zajedničkih kutića za roditelje vrtića, ▪ pravovremeno informiranje o pitanjima iz života i rada vrtića te odgojne skupine, ▪ sadržaji: informiranje o tjednim planovima rada s djecom, ilustracije iz pedagoškog rada: likovni radovi, „iskrice", iskazi, poruke, fotografije, zidne novine, obavijesti o značajnim zbivanjima i događanjima, pozivi na suradnju i sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima, jelovnik, obavijesti o cijenama usluga, zahvale za suradnju, edukativni materijali iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i zaštite djece.
Drugi oblici	▪ Pošta za roditelje, ankete, izložbe dječjih radova, pomoć u pribavljanju pedagoški neoblikovanog materijala, plodina, ▪ čarobna kutija za roditelje: pitanja, prijedlozi, pohvale, kritike, nove ideje za rad s djecom i unaprjeđivanje rada.
Humanitarne akcije i volonterski rad	▪ Humanitarne akcije, ▪ volonterski rad: uređenje eksterijera i interijera vrtića, volontiranje u odgojnim grupama i akcijama u lokalnoj zajednici.

Tablica 6.5. : Indikatori postignuća

Indikatori postignuća	▪ aktivnije sudjelovanje roditelja u pripremanju, provedbi odgojno-obrazovnog programa, dokumentiranja i vrednovanja rezultata rada, ▪ veći odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje, ▪ profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje eventualnih nesuglasica, ▪ osnaženost roditelja za preuzimanje inicijativa, davanje mišljenja i prijedloga za dobrobit djeteta/djece

Tablica 6.6. : Praćenje, dokumentiranje i vrjednovanje

Prikupljanje, analiza podataka i vrednovanje	▪ kvantitativna i kvalitativna analiza kroz obradu podataka iz upitnika i anketa za roditelje prema različitim oblicima suradnje ▪ evidencije prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje ▪ dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano kroz kvantitativnu i kvalitativnu analizu) ▪ vrednovanje roditelja o provedenim oblicima suradnje ▪ evaluacijski listovi za roditelje ▪ evaluacijski listovi za odgojitelje ▪ analiza ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora
Dinamika praćenja i vrednovanja	▪ etapno ▪ periodično ▪ mjesečno ▪ tromjesečno

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine, Vrtić će u cilju ostvarivanja programa odgojno-obrazovnog rada kao i Programa rada Vrtića i nadalje surađivati s brojnim ustanovama, kulturnim i sportskim organizacijama i drugim čimbenicima koji imaju programske obveze prema predškolskom odgoju i obrazovanju.

Osnovna nam je namjera razvijati suradnju na relacijama Vrtić - društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanja lokalne i šire zajednice u životu i radu Vrtića, te uključivanje djece u život socijalne zajednice. Suradnjom s društvenim čimbenicima težimo obogatiti sadržaje rada s djecom, a posebice pri obilježavanju značajnih datuma prema globalnom tematskom planiranju, obogatiti programe sadržajima iz kulture, sporta te razvijati građanske kompetencije djeteta kao aktivnog člana društvene zajednice.

U provedbi ostvarivanja i podizanja kvalitete rada, Vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradom Vukovar, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i branitelje, Odborom za prosvjetu Zajedničkog vijeća općina, te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Tablica 7.1. Suradnja s društvenim čimbenicima

Faktori društvene sredine	*Sadržaji i oblici suradnje*
Osnovne škole	▪ Suradnja s OŠ Dragutina Tadijanovića, OŠ Nikole Andrića i OŠ Siniše Glavaševića, ▪ Posjeta djece školi i upoznavanje s prostorom, sudjelovanje u gradskim manifestacijama, posjeta vrtićima.
Predškolske ustanove na području naše županije	▪ DV Vukovar I, DV „Zlatokosa“, DV „Liliput“, DV Markušica, predškolska grupa pri OŠ Negoslavci : provedba aktivnosti s djecom, sudjelovanje na zajedničkim manifestacijama.
Zajedničko vijeće općina, Vijeće srpske nacionalne manjine grada Vukovara, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije	▪ Pomoć u organizaciji i realizaciji sadržaja na njegovanju srpske tradicije i kulture, ▪ Organizacija sportske manifestacije Dječja olimpijada 2027., ▪ Donacije prigodom obilježavanja vjerskih i civilizacijskih slavlja i manifestacija za djecu.

Srpski kulturni centar Vukovar i Srpski kulturni centar Osijek	▪ Posjeta SKC-u, predstave za djecu
Srpska pravoslavna crkva	▪ Obilježavanje pravoslavnih blagdana i praznika: Sv. Nikolaj, Božić, Sv. Sava, Uskrs, ▪ Sudjelovanje djece na kulturno-duhovnoj manifestaciji „Brankovi dani“ u Vukovaru.
Srednja strukovna škola Marko Babić	▪ Povodom Dana hrane – upoznajemo zanimanje kuhar, izrada peciva
Gradska knjižnica Vukovar, Knjižnica „Zaharije Orfelin“	▪ Posjeta djece knjižnici: posudba slikovnica i didaktičkog materijala, pomoć u radu djece na projektima, ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i događanjima u knjižnici tijekom godine
Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Vukovar	▪ Prisustvovanje kazališnim predstavama na Vukovarskom lutkarskom proljeću i drugim predstavama tijekom godine,
Srpski dom Vukovar	▪ Pomoć i tehnička podrška provedbe završnih priredbi.
Turistička zajednica grada Vukovara	▪ Maškare 2027.
Gradski muzej Vukovar *i* *Muzej Vučedolske kulture*	▪ Posjete djece muzejima i razgledanje eksponata, ▪ Sudjelovanje djece u aktivnostima i radionicama za djecu, ▪ Podrška u ostvarivanju aktivnosti za njegovanje hrvatske materijalne kulturne baštine.
Hrvatski zavod za socijalni rad, Vukovar	▪ Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece, ▪ Suradnja s voditeljima nadzora izvršavanja roditeljske skrbi.
Vodovod Grada Vukovara	▪ Posjeta djece Gradskom vodovodu.
Javna vatrogasna postrojba	▪ Posjeta djece Vatrogasnoj postrojbi, ▪ Aktivnosti: opasnosti od požara, upoznavanje zanimanja vatrogasac, pravila ponašanja u situacijama požara.

Policijska postaja Vukovar	▪ Posjeta policije Vrtiću, posjeta djece Policijskoj postaji, ▪ Aktivnosti: sigurnost u prometu, opasnosti od eksplozivnih naprava, upoznavanje zanimanja policajac.
Zavod za javno zdravstvo, Vukovar	▪ Sanitarni pregledi radnika, ▪ Nadzor slučajeva epidemijskih bolesti.
Dom zdravlja Vukovar	▪ Suradnja s dječjim pedijatrima- konzultacije oko aktualnih dječjih bolesti, procijepljenosti djece, organizacija posjete stomatologu.
JU „Sportski objekti Vukovar" Udruga kineziologa	▪ Program „Privikavanje djece na vodu", ▪ Provedba kraćeg programa „Mala škola sporta".
Zajednica sportskih udruga grada Vukovara	▪ Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Grada Vukovara.
DUSZ, Vukovar	▪ Preventivni programi „Edukacija djece u području zaštite i spašavanja u slučaju nesreće".
Udruga „Breza"	▪ Radionica u suradnji s predstavnicima udruge
Udruga žena Vukovar	▪ Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba, ▪ Posjet „Eko startu".
Dječja igraonica	▪ Aktivno druženje i igra s prikladnim materijalima, priborom i spravama
Srpska kuća u Borovu Naselju	▪ Tematske radionice, predstave.
Etno kuća Bijelo Brdo	▪ Radionica za djecu
Čazmatrans d.o.o.	▪ Organiziranje prijevoza djece tijekom realizacije aktivnosti izvan prostora vrtića.
Udruga „Dolina mamuta", Mohovo	▪ Posjet i upoznavanje s iskopinama na području Mohova (Mamutfest).
Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju „Vukovarski leptirići"	▪ Partnerska suradnja na realizaciji projekta „STEM bez barijera" ▪ interaktivne radionice, ▪ edukacije odgojitelja i stručnih suradnika, ▪ modna revija

Gradska tržnica Vukovar	▪ Posjeta djece tržnici.
Pekara Stjepanović, Pekara Karan, Pekara Dora	▪ Posjeta djece (Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha).
Gradske trgovine	▪ Posjet trgovini - upoznavanje prostora, prepoznavanje i imenovanje njima poznatih stvari, praktična kupovina (vožnja malih kolica, pronalaženje namirnica, stavljanje u košaru)
Ribarnica	▪ Posjet – riba je zdrava hrana (promatranje, razgovor)
Mesnica	▪ Posjet – što se prodaje u mesnici, koji su mesni proizvodi, zdrava hrana (promatranje, razgovor)
Gradsko klizalište Vukovar	▪ Realizacija programa „Škola klizanja“.
Hitna pomoć	▪ Posjet.
Ljekarne	▪ Posjet i upoznavanje zanimanja farmaceut.
Tvornica obuće „Borovo“	▪ Posjet – razgledanje proizvodnog pogona – od komada kože do cipele, povijest proizvodnje.
Hrvatska pošta	▪ Posjet – promatranje prostora i poslova koji se obavljaju u pošti uz stručno vodstvo; razgovor sa poštarom i upoznavanje sa njegovim zanimanjem.
ZOO vrt	▪ Posjet – upoznavanje sa životinjskim svijetom – nazivi, izgled, osobine, staništa, prehrana i sl.
Park šuma Adica	▪ Posjeti, šetnje, izleti.
Dječji zbor „Javorčići“ iz Vukovara	▪ Gosti u našem vrtiću u okviru aktivnosti povodom obilježavanja Dana materinskoga jezika
Nogometno središte Vukovar	▪ Suradnja u realizaciji projekta „Nogomet bez granica“
Udruga kineziologa grada Vukovara	▪ Realizacija aktivnosti u projektu „Mala škola sporta“, obuka plivanja, obuka klizanja

8. VREDOVANJE PROGRAMA

U cilju unapređivanja rada kontinuirano ćemo vršiti vrednovanje programa kroz sagledavanje složenih odnosa u kojima se program ostvaruje (materijalni uvjeti, ciljevi programa, izvori sadržaja, odgojno – obrazovni proces, efekti odgojno – obrazovne podrške, napredovanje djeteta).

Tijekom provedbe programa vodit ćemo dokumentaciju o radu u sljedećim aspektima rada: u odnosu na cjelovit razvoj i pojedine aspekte razvoja djeteta/djece, suradnju s roditeljima i vanjskim ustanovama te dokumentiranje vlastitog rada. U tom smislu, koristit ćemo različite metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanje i obrade podataka. Vrednovanje programa realizirat ćemo kroz samo vrednovanje vlastite odgojno– obrazovne prakse odgojitelja, unutarnjim vrednovanjem čimbenika koji su uključeni u odgojno – obrazovni proces (odgojitelji, stručni tim, roditelji, djeca, ravnateljica, lokalna zajednica) i vanjskim vrednovanjem.

Kontinuirano ćemo provoditi praćenje napredovanja djeteta/djece promatranjem ponašanja i postignuća u spontanim i planiranim situacijama i aktivnostima, praćenje odgojno-obrazovne podrške i postignuća djeteta, vođenjem zabilješki, prikupljanjem izjava djece, dječjih radova, sačinjavanjem različitih protokola za praćenje i procjenjivanje indikatora uspješnosti, vođenjem razvojne mape djeteta, te uz suglasnost roditelja, fotografiranjem aktivnosti, snimanjem video i audio zapisa i pomoću drugih tehnika.

U skladu s programom rada vrtića, a na temelju podataka promatranja i praćenja razvoja te uočenim interesima i potrebama djeteta, odgojitelji će koncipirati daljnje ciljeve i zadaće odgojno-obrazovne podrške zajedno s djecom, stručnim timom i roditeljima. Timskim planiranjem utvrđuje se odgojno-obrazovna podrška, prati se njegovo ostvarivanje i vrednuje usvojenost očekivanih ishoda. U cilju poboljšanja razvoja i učenja svakog djeteta, neposredni odgojno-obrazovni rad se stalno preispituje samostalno i uz dijalog sa stručnim radnicima i roditeljima, te se na taj način ostvaruje demokratski i kritičko-refleksivni pristup i razvija pedagoška teorija i praksa odgojitelja. Temeljem praćenja, samo refleksije i zajedničke refleksije stručnog tima, dokumentiranjem kvalitete rada (odgojno-obrazovnog procesa, razvoja djeteta, suradnje s roditeljima, suradnje s članovima stručnog tima) i vrednovanja rada predlažu se promjene i uvođenje inovacija, radi poboljšavanja/ prilagođavanja uvjeta razvoja i učenja djeteta/djece i cjelokupnog pedagoškog rada.

I ove pedagoške godine planiramo nastaviti s procesom samovrednovanja te smo izradili Razvojni plan Ustanove za pedagošku godinu 2026./2027. :

RAZVOJNI PLAN USTANOVE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA : ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE

Razvojni cilj: kontinuirano pratiti stanje i usklađivati organizaciju rada unutar ustanove sukladno potrebama roditelja i djece (organizacija radnog vremena i dežurstva). Primjenjivati načelo fleksibilnosti u organizaciji radnog vremena odgojitelja, dežurstva te prihvatu djece, a sukladno povećanjem broja odgojno – obrazovnih skupina u Centralnom objektu.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA

- Tijekom 9. mjeseca praćenje i evidencija vremena dolaska i odlaska djece iz vrtića
- Fleksibilna organizacija radnog vremena odgojitelja na temelju uočenih potreba (6,30h – 12,30 h / 10,30h – 16,30h; 7,00h – 13,00h / 9,30h – 15,30h)
- 7,00h – 12,00h / 8,30h – 15,30h ili 9,00h – 16,00h -preraspodjela radnog vremena jaslice i mlađa grupa po potrebi)
- 8,00h – 15,00h u slučaju odsustva drugog odgojitelja

POTREBNI RESURSI

Ljudski resursi –ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice

DATUM DO KOJEGA ĆE CILJ BITI OSTVAREN/AKTIVNOST REALIZIRANA

Tijekom 9. mjeseca i kontinuirano tijekom pedagoške godine, prema potrebama

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA/REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Kvalitetno i adekvatno organizirano radno vrijeme po odgojnim skupinama sukladno potrebama djece i roditelja

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Ravnateljica, pedagoginja, voditelji objekata i ostali odgojitelji

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA : KULTURA USTANOVE

Razvojni cilj: kontinuirano unapređivati timski rad odgojitelja na uključivanju roditelja u aktivnosti djece u vrtiću. Razvijati suradničke odnose s roditeljima i poticati zajedničke aktivnosti djece i roditelja kroz aktivnosti osmišljene od strane odgojitelja.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA

- Organizirati zajedničke aktivnosti na razini svakog objekta namijenjene djeci i roditeljima, u suradnji odgojitelja iz više odgojno – obrazovnih skupina.

POTREBNI RESURSI

- Ljudski resursi – međusobni dogovori nositelja organizacije i realizacije
- Materijalni resursi – potrošni materijal potreban za realizaciju zajedničkih aktivnosti

DATUM DO KOJEGA ĆE CILJ BITI OSTVAREN/AKTIVNOST REALIZIRANA

- Listopad – Jesenska svečanost, PO Borovo
- Siječanj – Noć muzeja, CO Radost
- Veljača – Dan materinskog jezika, CO Radost i PO Borovo
- Travanj – Sportski dan, CO Radost

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA/REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Realizirane aktivnosti
- Fotografije
- Dojmovi roditelja i djece

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Voditelji objekta i ostali odgojitelji u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA : KURIKULUM I ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

Razvojni cilj: nastaviti proširivati suradnju sa društvenom zajednicom u cilju obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJA

Uspostaviti suradnju s Dječjim pjevačkim zborom „Javorčići", Srpskim kulturnim centrom Osijek, a nastavljati unapređivati suradnju s Udrugom „Dolina mamuta" iz Mohova i sa Srpskim narodnim vijećem.

POTREBNI RESURSI

- Ljudski – međusobni dogovori nositelja organizacije i realizacije, u suradnji s vanjskim subjektima
- Materijalni resursi – potrošni materijal potreban za realizaciju aktivnosti, troškove prijevoza djece snose roditelji

DATUM DO KOJEGA ĆE CILJ BITI OSTVAREN/AKTIVNOST REALIZIRANA

- Listopad – suradnja s Udrugom „Dolina mamuta" u Mohovu
- Veljača – suradnja s DPZ-om „Javorčići", nastup na priredbi povodom Dana materinskog jezika
- Ožujak/Travanj – suradnja sa SKC Osijek, posjet i predstava
- Tijekom godine – suradnja s SNV-om

MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA/REALIZACIJE AKTIVNOSTI

- Realizirane aktivnosti
- Fotografije
- Dojmovi djece i roditelja
- Nabavka nošnje

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Odgojitelji starijih odgojnih skupina u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom

9. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Tablica 9.1. Bitne zadaće i sadržaji rada u odnosu na dijete

I ***Planiranje i programiranje rada***	
▪ *sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića,* ▪ *planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća,* ▪ *planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja,* ▪ *planiranje stručnog usavršavanja pedagoga ,* ▪ *izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga,* ▪ *sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića,* ▪ *sudjelovanje u organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićima i vrtićkim skupinama.*	***Vrijeme*** ▪ *kontinuirano tijekom godine*

II ***Neposredni rad u odnosu na dijete***	
▪ *Poticati fleksibilnost u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa, omogućiti prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,* ▪ *poticati odgojno-obrazovni proces u vrtiću sukladno zaštiti prava djeteta te zadovoljenju njegovih potreba, a kroz rad u poticajno prostornom kontekstu i materijalnom okruženju za pravilan odgojno - obrazovni proces,* ▪ *sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete u svim segmentima rada (osobne, emocionalne i i tjelesne dobrobiti, obrazovne dobrobiti, socijalne dobrobiti),* ▪ *podržavati razvoj individualnih karakteristika svakog pojedinog djeteta te omogućavati pravilan razvoj individue od samih početaka odgojno-obrazovnog procesa.*	***Vrijeme*** ▪ *kontinuirano tijekom godine*
Upisi djece u jaslice/vrtić ▪ *Provoditi inicijalne razgovore pri upisu djece u jaslice/vrtić,* ▪ *pratiti proces prilagodbe djece na jaslice/vrtić u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu podršku (timski pristup),* ▪ *pomagati djetetu pri savladavanju teškoća u uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću,* ▪ *poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju s odgojiteljicama,* ▪ *poticati i provoditi kvalitetnu suradnju s roditeljima pri procesu prilagodbe na polazak djeteta u jaslice/vrtić.*	▪ *kontinuirano tijekom godine*
Djeca s posebnim potrebama ▪ *Sudjelovanje u timskom pristupu praćenja zadovoljavanja aktualnih razvojnih i drugih potreba, te praćenje napredovanja djeteta,* ▪ *opservacija djece u skupinama,* ▪ *osiguravanje uvjeta za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom,* ▪ *unaprjeđivanje individualnog rada s djetetom iz domene pedagoga (u dogovoru s odgojiteljima ili samoinicijativno),*	▪ *kontinuirano tijekom godine*

- *suradnja i konzultacije sa odgojiteljima djece sa teškoćama u razvoju te po potrebi stručna pomoć, savjetovanje ili dodatna edukacija,*
- *suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju uz konzultacije, individualne roditeljske sastanke te uključivanje drugih elemenata stručno-razvojne službe: psiholog.*

Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu

- *Pratiti i procjenjivati potrebe, sklonosti, mogućnosti i zrelost djece u godini pred polazak u osnovnu školu,*
- *identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu,*
- *priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja,*
- *sudjelovati u pripremi djece za polazak u školu (roditeljski sastanak),*
- *odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtančice – u dogovoru s odgojiteljicama),*
- *organizacija Programa predškole.*

- *kontinuirano tijekom godine*

Organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece

- *Pratiti odgojno- obrazovni proces s aspekta prepoznavanja potreba, interesa i sposobnosti djeteta u cilju zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta,*
- *osnaživanje autonomije djeteta u izboru materijala, aktivnosti, partnera u aktivnostima i samostalnosti u provedbi aktivnosti,*
- *sudjelovati pri planiranju i organizaciji izvanvrtićkih aktivnosti i aktivnosti za obogaćivanje i unaprjeđivanje sadržaja rada s djecom (kulturno- umjetničke, društveno - zabavne, sportsko- rekreativne aktivnosti, posjete i susrete, izlete),*
- *poticati interakciju djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno – obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja možda nisu moguća u isključivo vrtićkom okruženju (posjeti knjižnici, vatrogascima, policijskoj postaji, tržnici, bazenima, klizanju, muzeju),*
- *sudjelovati s djecom na sportskim događajima (olimpijski festivali, plivanje, klizanje),*
- *sudjelovati s djecom na kulturnim događajima (posjet knjižnici, posjet muzejima, izložbama, dječjem kazalištu...),*
- *uključivanje u neposredni rad djece/ skupine ili u projekte skupine,*
- *praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi, predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.*

- *kontinuirano tijekom godine*

- *kontinuirano tijekom godine*

Vođenje pedagoške dokumentacije o djeci

- *Formirati odgojne skupine poštujući elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te kontinuirano tijekom godine ažurirati popise djece.*

III
Neposredni rad u odnosu na roditelje

Partnerstvo vrtića s roditeljima	***Vrijeme***
▪ *Poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život i rad vrtića kroz izbor različitih oblika suradnje s roditeljima,* ▪ *uključivanje roditelja u planiranje i vrednovanje cjelovitog odgojno obrazovnog procesa u vrtiću,* ▪ *izrada različitih instrumenata za prikupljanje podataka od roditelja, te analiza dobivenih podataka,* ▪ *priprema i organiziranje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno - obrazovni proces (poboljšanje uvjeta rada vrtića),* ▪ *pružanje roditeljima potrebnih informacija o načinu života i rada vrtića,* ▪ *pružati kontinuiranu podršku razvoju roditeljskih kompetencija te educirati i upućivati ih na djelotvorne roditeljske postupke,* ▪ *organiziranje i sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka,* ▪ *upoznati roditelje s bitnim odrednicama CAP programa.*	▪ *kontinuirano tijekom godine*

IV
Neposredni rad u odnosu na odgojitelje

Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja	***Vrijeme***
▪ *Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja odgojitelja i praćenje njegove realizacije,* ▪ *organiziranje stručnog usavršavanja za odgojitelje u ustanovi,* ▪ *praćenje provođenja stručnog usavršavanja u/i izvan ustanove,* ▪ *savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno-obrazovnom radu,* ▪ *pratiti pripravnika tijekom stručnog osposobljavanja, te sudjelovanje u radu Povjerenstva za stručno osposobljavanje odgojitelja pripravnika, pratiti ostvarivanje Programa pripravničkog staža odgojitelja pripravnika* ▪ *poticati rad odgojitelja u napredovanju,* ▪ *poticati odgojitelje na kontinuirano preispitivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse.*	▪ *kontinuirano tijekom godine*
Individualne konzultacije s odgojiteljima ▪ *Omogućavanje odgojiteljima razvijanje odgojiteljskih kompetencija u radu s ciljem stvaranja, organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba,* ▪ *rad na senzibiliziranju odgojitelja za prepoznavanje potreba, razvojnih mogućnosti i interesa djece,* ▪ *poticati odgojitelje na integrirani pristup pri planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom i rad na projektima,* ▪ *planiranje odgojno-obrazovnoga rada,* ▪ *realizacija i provođenje aktivnosti vezanih uz sadržaje koji se odnose na specifičnosti rada s najstarijom djecom (priprema za školu) i djecom s teškoćama u razvoju,* ▪ *senzibiliziranje odgojitelja i pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju djeci s poteškoćama u razvoju,* ▪ *suradnja s odgojiteljima i osobnim pomagačima pri izradi IOOP-a,* ▪ *pružanje pomoći odgojiteljima u radu s djecom u godini pred polazak u školu,* ▪ *senzibiliziranje odgojitelja za rad s potencijalno darovitom djecom*	▪ *kontinuirano tijekom godine*

▪ *pružanje pomoći i podrške odgojiteljima u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja* ▪ *pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije,* ▪ *pomoć odgojiteljima u sistematskom praćenju napredovanja djeteta (u suradnji s djecom i roditeljima), dokumentiranje aktivnosti, procesa i produkata te njihovo interpretiranje.* ***Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima*** ▪ *Prepoznavanje i senzibiliziranje odgojitelja za komunikaciju s roditeljima (individualni kontakti, radionice, drugi oblici suradnje),* ▪ *pomoć i podrška pri planiranju, organiziranju i provedbi suradnje s roditeljima,* ▪ *praćenje pozitivnih promjena u pristupu roditeljima uz davanje podrške odgojiteljima.*	▪ *kontinuirano tijekom godine*
V ***Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom***	
▪ *Surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja odgojno - obrazovne prakse i kulture dječjeg vrtića* ▪ *surađivati u pisanju i pripremi godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća i plana stručnih usavršavanja odgojitelja,* ▪ *surađivati na organizaciji radnog vremena odgojiteljica kao i rasporedu odgojiteljica po vrtićkim skupinama,* ▪ *u zajedničkoj suradnji pripremati godišnje redovne upise u dječji vrtić,* ▪ *sudjelovanje u praćenju ostvarivanja osnovnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa vrtića,* ▪ *sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno- obrazovnog rada na razinama dijete/ odgojno-obrazovna skupina/ vrtić,* ▪ *u suradnji sa psihologom (vanjski suradnik) individualno pratiti djecu sa sumnjom na razvojna odstupanja,* ▪ *u suradnji sa stručnom službom voditi brigu o zdravstvenoj zaštiti djece koja pohađaju vrtić, potrebnoj posebnoj prehrani djece u vrtiću, redovnoj procijepljenosti, posebnim zdravstvenim potrebama individualne djece u vrtiću,* ▪ *u suradnji sa stručnom službom dogovarati suradnje sa vanjskim ustanovama u svrhu razvoja odgojno-obrazovnog rada (klizanje, škola plivanja, iznajmljivanje dvorana sportskim školama za djecu, ponude za izlete, kazališta, muzeje itd.),* ▪ *praćenje stanja opremljenosti i sredstava za rad u grupi, predlaganje nabavke didaktičkog i potrošnog materijala, te literature za djecu.*	***Vrijeme*** ▪ *kontinuirano tijekom godine*
VI ***Suradnja s vanjskim institucijama***	
▪ *Povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program verificiranim sadržajima prema Godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada,* ▪ *uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,* ▪ *surađivati s drugim vrtićima i osnovnim školama u cilju obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada,* ▪ *surađivati s odgojno – obrazovnim institucijama poput dječjeg kazališta,*	***Vrijeme*** ▪ *kontinuirano tijekom godine*

knjižnice, sportskim udrugama, gostujućim dječjim kazalištima i sl.,

- *djetetu omogućiti sadržaje i aktivnosti koje ono ne može doživjeti u svakodnevnom vrtićkom radu, a koji će poboljšati proces odgoja i obrazovanja,*
- *uključivati roditelje u zajedničku suradnju s društvenim čimbenicima,*
- *surađivati s nadležnim institucijama (MZOM, AZOO),*
- *provoditi zajedničko planiranje, evaluaciju i dokumentiranje provedenih zajedničkih aktivnosti te prema tomu planirati daljnje buduće suradnje.*

VII
Pedagoška dokumentacija

	Vrijeme
▪ *evidentirati odgojno obrazovni rad* ▪ *pregledavati knjige pedagoške dokumentacije te drugu obveznu dokumentaciju* ▪ *vršenje zajedničke analize i savjetovanja u vezi vođenja pedagoške dokumentacije* ▪ *vođenje osobne pedagoške dokumentacije* ▪ *izrada prigodnih anketa/upitnika/obrazaca* ▪ *vođenje matične knjige, E-matice,* ▪ *vođenje dokumentacije o uvidu u rad odgojitelja, izgleda SDB, pedagoškoj dokumentaciji odgojitelja* ▪ *prikupljanje fotodokumentacije odgojno-obrazovnog rada i javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića na web stranici vrtića*	▪ *kontinuirano tijekom godine*

VIII
Stručno usavršavanje

	Vrijeme
▪ *kontinuirani rad na unapređenju rada pedagoga i razvoju profesionalnih kompetencija* ▪ *sudjelovanje u organizaciji, planiranju i realizaciji samovrednovanja rada vrtića* ▪ *kontinuirano informiranje suradnika o novinama u pedagoškoj literaturi te predlaganje nabavke stručne literature za odgojitelje i literature za djecu* ▪ *praćenje stručne literature i periodike* ▪ *praćenje promjena u zakonskoj regulativi* ▪ *upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova* ▪ *pružanje pomoći u pripremi radionica za roditelje* ▪ *pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrada plana Individualnog stručnog usavršavanja* ▪ *realizacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima* ▪ *informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima* ▪ *informiranje odgojitelja pripravnika o stručnim usavršavanjima* ▪ *izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja pripravnika* ▪ *praćenje stručne i znanstvene literature te pedagoške periodike* ▪ *sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima* ▪ *sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje*	▪ *Kontinuirano tijekom godine*

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

Godišnji plan ravnateljice bit će usmjeren na provedbi zakonitosti rada Vrtića, izradi i donošenju općih akata, stvaranjem materijalnih, prostornih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za kvalitetnu provedbu predškolskog odgoja u Vrtiću te podizanje kvalitete življenja i rada svih zaposlenika.

Bitne zadaće na unapređivanju rada bit će ostvarivane u pojedinim segmentima rada u odnosu na:

Tablica 10.1. Bitne zadaće

	Zadaće i aktivnosti
Poslovi vođenja	▪ *Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi),* ▪ *zastupanje i predstavljanje Vrtića,* ▪ *koordinacija u funkcioniranju ustanove,* ▪ *pravovremeno pripremanje i donošenje općih akata i drugih dokumenata s važećim zakonskim odredbama i propisima,* ▪ *planiranje, praćenje i evaluacija rada,* ▪ *izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove,*
Dijete	▪ *doprinos stvaranju uvjeta za kreiranje materijalnog poticajnog okruženja za igru i učenje djece,* ▪ *unapređivanje provedbe mjera zdravstvene zaštite, dokumentiranje, evaluacija,* ▪ *osiguravati uvjete za inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju,* ▪ *sudjelovanje u planiranju, realizaciji i evaluaciji različitih odgojno-obrazovnih programa na razini Vrtića i izvan Vrtića,* ▪ *organizacija izleta*
Roditelji	▪ *doprinos zadovoljavanju potreba roditelja (programi, oblici suradnje, afirmiranje roditeljskih interesa i afiniteta,* ▪ *pratiti kvalitetu ostvarivanja suradnje s roditeljima,* ▪ *održavanje masovnih roditeljskih sastanaka: program predškole, tematska predavanja, prigodno prema potrebama Vrtića,* ▪ *poticanje i organiziranje različitih oblika suradnje s roditeljima (formalni i neformalni oblici),* ▪ *informativni rad s roditeljima,*
Odgojitelji	▪ *podržavati profesionalni razvoj odgojitelja i osigurati uvjete za sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja,* ▪ *poticati timski rad, razmjenu znanja i praktičnih iskustava te refleksivnu praksu,* ▪ *poticanje odgojitelja na slobodno iznošenje stavova, kritičko promišljanje o vlastitom radu i radu Vrtića, diskusije, inicijativa te razvoj potencijala,* ▪ *rad u Povjerenstvu za uvođenje odgojitelja pripravnika u samostalni rad,* ▪ *organizirati predavanja i radionice vanjskih suradnika,*
Ostali radnici	▪ *osigurati uvjete za stručno usavršavanje s naravi posla,* ▪ *rješavati pitanja iz radnih odnosa,* ▪ *stvarati sigurne uvjete za rad,* ▪ *poticati i ohrabrivati na slobodu i iskrenu komunikaciju, poduzimanje inicijative u svezi podizanja kvalitete radnog mjesta,* ▪ *motiviranje radnika za podizanje kvalitete rada,*
Suradnja s društvenim čimbenicima	▪ *planiranje i provedba projekata kroz partnerske odnose*

Tablica 10.2. : Godišnji plan ravnateljice

Planiranje i programiranje	
Poslovi i zadaće	***Vrijeme***
▪ *Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.,* ▪ *sudjelovanje u Timu za kvalitetu i izrada Razvojnog plana ustanove za pedagošku godinu 2026./2027.,* ▪ *izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića,* ▪ *izrada planova skupnog stručnog usavršavanja,* ▪ *operativni godišnji program ravnatelja,* ▪ *izrada Plana suradnje s roditeljima.*	▪ *IX. i X. 2026.* ▪ *tijekom godine*
Organizacijsko - materijalna pitanja	
Poslovi i zadaće	***Vrijeme***
▪ *Vođenje Vrtića (organizacijski, financijski, pravni i stručno pedagoški poslovi),* ▪ *usklađivanje organizacije rada sa zakonskim izmjenama,* ▪ *organizacija cjelokupnog rada Vrtića,* ▪ *planiranje potrebnih ljudskih resursa za provedbu Godišnjeg plana i programa,* ▪ *koordinacija i praćenje materijalno – financijskog poslovanja,* ▪ *planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada.*	▪ *tijekom godine*
Organizacija, praćenje i valorizacija programa odgojno-obrazovnog rada	
Poslovi i zadaće	***Vrijeme***
▪ *Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama,* ▪ *osiguravanje prostorno-tehničkih uvjeta rada,* ▪ *osiguravanje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada,* ▪ *praćenje organizacije rada Vrtića,* ▪ *praćenje evidencija radnog vremena radnika i satnice odgojitelja,* ▪ *organizacija stručnog usavršavanja radnika,* ▪ *osiguravanje prostorno-tehničkih uvjeta rada,* ▪ *kontinuirano individualno stručno usavršavanje,* ▪ *nabavka stručne literature i periodike,* ▪ *planiranje i provedba mjera zaštite na radu,* ▪ *planiranje održavanja higijene vanjskih i unutarnjih prostora vrtića,* ▪ *praćenje provedbe mjera zaštite na radu.*	▪ *tijekom godine*
Rad organa vrtića	
Poslovi i zadaće	***Vrijeme***
▪ *Koordinacija i sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnih organa u Vrtiću (Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće),* ▪ *sudjelovanje u organizaciji održavanja skupa radnika.*	▪ *tijekom godine*
Suradnja s roditeljima i predstavnicima društvene zajednice	
Poslovi i zadaće	***Vrijeme***
▪ *Vođenje, organizacija i ostvarivanje suradnje s roditeljima, jedinicama lokalne uprave i samouprave i šire zajednice,* ▪ *suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih RH i Agencijom za odgoj i obrazovanje,* ▪ *suradnja s ostalim čimbenicima koji doprinose ostvarivanju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.*	▪ *tijekom godine*

Ostali poslovi

Poslovi i zadaće	**Vrijeme**
▪ *Izrada statističkih izvješća o radu vrtića, izrada analiza i izvješća,* ▪ *vođenje dokumentacije Vrtića,* ▪ *poslovi tekućeg i investicionog održavanja,* ▪ *sklapanje ugovornih odnosa,* ▪ *provedba zakonskih propisa.*	▪ *tijekom godine*

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II za pedagošku 2026./2027. godinu donijelo je Upravno Vijeće, dana 30. rujna 2026. godine, uz prethodno razmatranje i donošenje zaključaka na sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 29. rujna 2026. godine.

KLASA: 601-02/26-02/01
URBROJ: 2196-1-12-05-26-1
Vukovar, 30. rujna 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zoran Čanji, bacc. admin. publ.

Ravnateljica
Marina Latinović, univ.mag.praesc.educ.